

スマクラ版バージョン2
総合支援請求システム操作マニュアル

請求基本・共通

はじめに

本書は、「クレヨン」総合支援給付費等システムに関する操作説明書です。

本操作説明書の著作権・その他知的財産権は、株式会社富士データシステムが所有しております。

※ 本操作説明書の取り扱いについては、「クレヨン利用契約書」で定める通りと致します。

No	変更年月日	版数	変更内容
1	平成 27 年 5 月 31 日	4.0	分割版作成
2	平成 27 年 12 月 4 日	4.1	ログアウト機能追加 請求書関連設定画面変更 代理受領書レイアウト設定機能追加
3	平成 29 年 3 月 31 日	4.2	環境設定 提供実績記録表 設定追加に対応

目次

1. クレヨン総合支援給付費等請求システムの機能.....	7
1.1. 対象となるサービス	7
1.2. 出力可能な帳票の種類.....	8
2. 運用の流れ	10
2.1. 基本運用フロー【施設入所系サービス・居住系サービス】	10
2.2. 基本運用フロー【施設通所系サービス（出欠管理を行っていない場合）】	11
2.3. 基本運用フロー【施設通所系サービス（出欠管理を行っている場合）】	12
2.4. 基本運用フロー【訪問通所系サービス】	13
2.5. 基本運用フロー【上限額管理事業所（相談支援事業所含む）】	14
3. 請求・入金の流れ	15
3.1. 国保請求、個人請求の流れ	15
3.2. ステータス管理について	15
4. 共通機能.....	16
4.1. 請求システム画面構成.....	16
4.2. 事業所選択	17
4.2.1. 請求業務を行う事業所の選択	17
4.2.2. 選択された事業所の切り替え	18
4.3. 対象年月選択	19
4.3.1. 月送りボタン	19
4.3.2. カレンダーボタン	20
4.3.3. 直接入力	20
4.4. 利用者一覧の表示	21
4.4.1. 対象者検索.....	21
4.4.2. 利用者選択（虫眼鏡）	24
4.4.3. 利用者一覧における状況表示機能について.....	25
4.4.4. 請求状態に応じた実績ロック機能	26
4.4.5. 実績のロックの解除.....	28
4.5. 検索・保存・終了・ログアウトボタン	29
4.5.1. 検索ボタン.....	29
4.5.2. 保存ボタン.....	30
4.5.3. 終了ボタン.....	30
4.5.4. ログアウトボタン.....	31
4.6. 環境設定.....	32
4.6.1. 基本設定	33
4.6.2. 総合支援	34
4.6.3. 請求書関連.....	36

4.6.4.	個人請求書レイアウト設定（環境設定）	39
4.6.5.	代理受領書レイアウト設定（環境設定）	45
4.6.6.	単価マスタ等	47
4.6.7.	送り出しファイル.....	48
4.6.8.	F B	49
4.6.9.	その他	50

1. クレヨン総合支援給付費等請求システムの機能

1.1. 対象となるサービス

クレヨン総合支援給付費等請求システムでは、下記の総合支援法サービスおよび障害児施設サービスの請求処理を行うことができます。

総合支援法サービス	
11	居宅介護
12	重度訪問介護
13	行動援護
15	同行援護
21	療養介護
22	生活介護
24	短期入所
32	施設入所支援
33	共同生活援助
34	宿泊型自立訓練
41	自立訓練（機能訓練）
42	自立訓練（生活訓練）
43	就労移行支援
44	就労移行支援（養成施設）
45	就労継続支援（A型）
46	就労継続支援（B型）
52	計画相談支援
53	地域移行支援
54	地域定着支援

児童福祉法サービス（障害児施設サービス）	
55	障害児相談支援
61	児童発達支援
62	医療型児童発達支援
63	放課後等デイサービス
64	保育所等訪問支援
71	障害児入所支援
72	医療型障害児入所支援

- 地域生活支援事業の各種サービスについては、市町村ごとに単位数・計算方法や請求等の様式が異なるため、個別にご相談させていただきます。

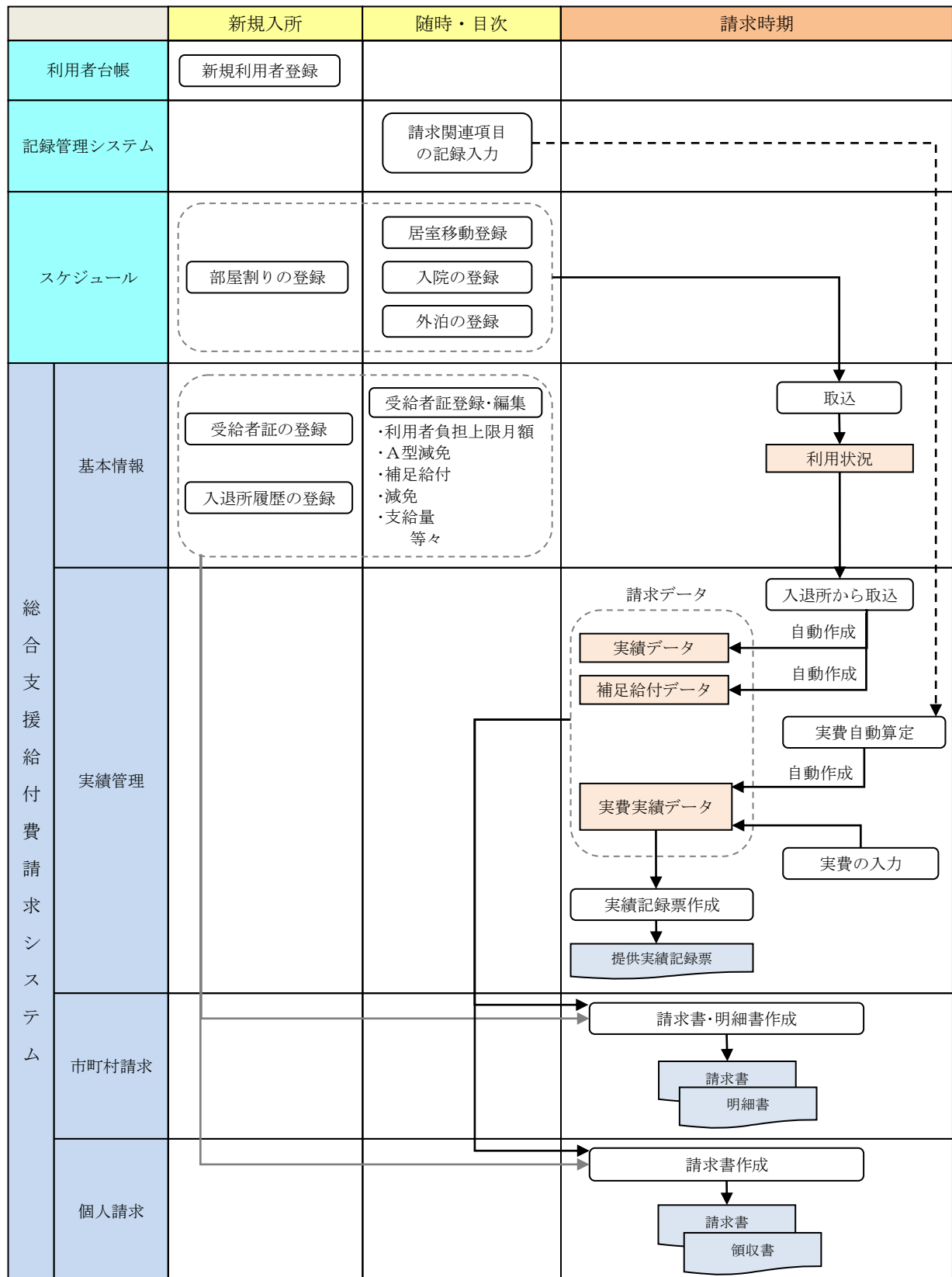
1.2. 出力可能な帳票の種類

区分	帳票名	
総合支援法 請求関係	介護給付費・訓練等給付費等請求書	省令様式
	介護給付費・訓練等給付費等明細書（グループホーム以外）	省令様式
	介護給付費・訓練等給付費等明細書（グループホーム）	省令様式
	特例介護給付費・特例訓練等給付費等請求書	省令様式
	特例介護給付費・特例訓練等給付費等明細書	省令様式
	サービス提供証明書	参考様式
	代理受領通知書	弊社独自
	地域相談支援給付費明細書	
	特例計画相談支援給付費請求書	
実績記録票関係	居宅介護サービス提供実績記録票	
	行動援護サービス提供実績記録票	
	重度訪問介護サービス提供実績記録票	
	同行援護サービス提供実績記録票	
	短期入所サービス提供実績記録票	
	生活介護サービス提供実績記録票	
	施設入所支援サービス提供実績記録票	
	自立訓練（機能訓練）サービス提供実績記録票	
	自立訓練（生活訓練）サービス提供実績記録票	
	宿泊型自立訓練サービス提供実績記録票	
	就労移行支援サービス提供実績記録票	
	就労継続支援サービス提供実績記録票	
	共同生活援助サービス提供実績記録票	
	地域移行支援サービス提供実績記録票	
	地域定着支援サービス提供実績記録票	

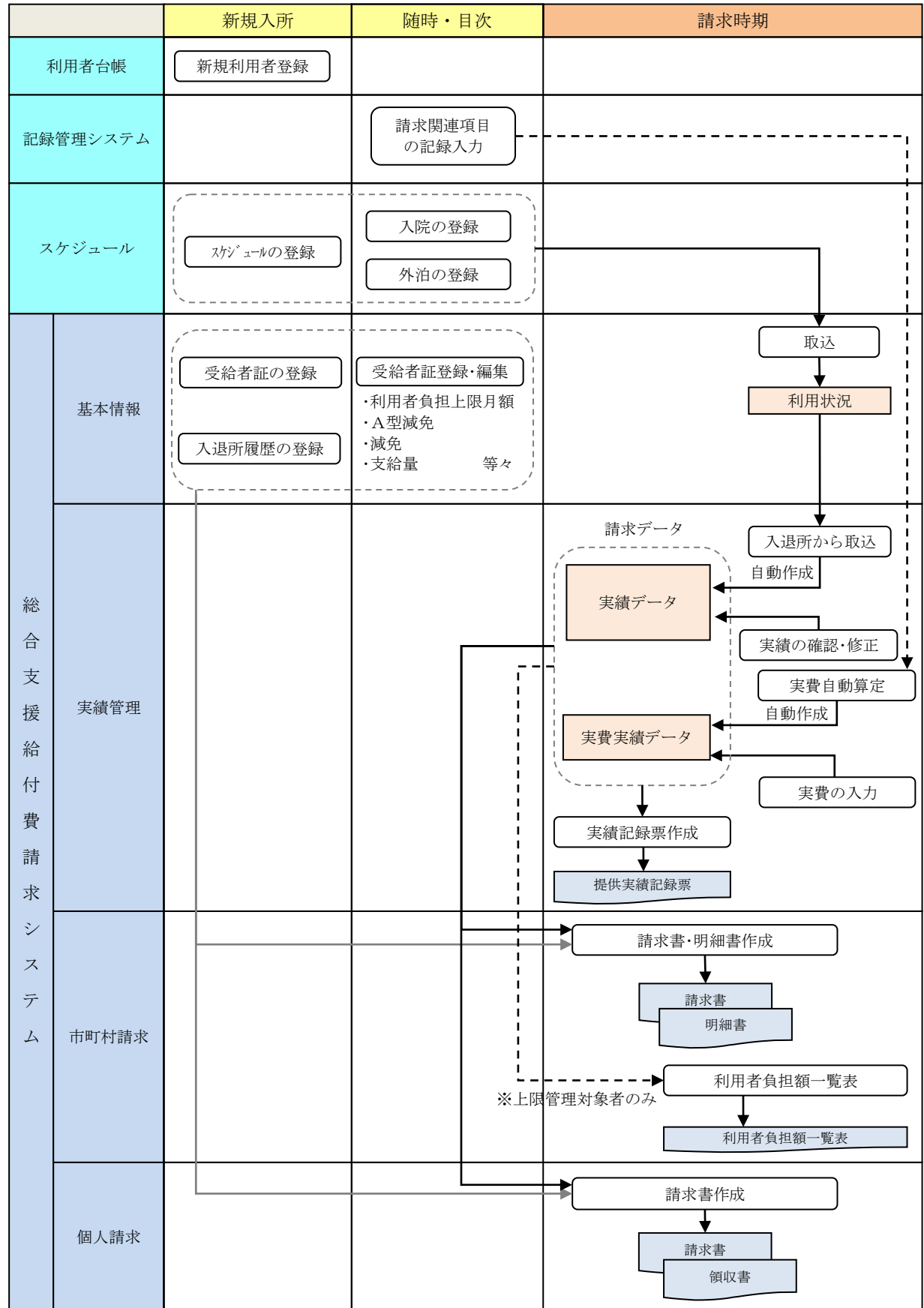
区分	帳票名	
上限額管理関係	利用者負担上限額管理結果票	
	利用者負担額一覧表	
契約内容関係	契約内容（障害福祉サービス受給者証記載事項）報告書	
障害児施設 請求関係	障害児通所給付費・入所給付費等請求書情報	省令様式
	障害児通所給付費・入所給付費等明細書情報	省令様式
	特例障害児通所給付費等請求書情報	
	特例障害児通所給付費等明細書情報	
	障害児相談支援給付費請求書情報	
	特例障害児相談支援給付費請求書情報	
障害児施設 提供実績記録票	障害児入所支援サービス提供実績記録票	
	児童発達支援サービス提供実績記録票	
	医療型児童発達支援サービス提供実績記録票	
	放課後等デイサービス提供実績記録票	
	保育所等訪問支援サービス提供実績記録票	
個人請求関係	請求書・領収書・請求書（控）・領収書（控） ※領収書（控）は A4 版のみの機能となります。	弊社独自

2. 運用の流れ

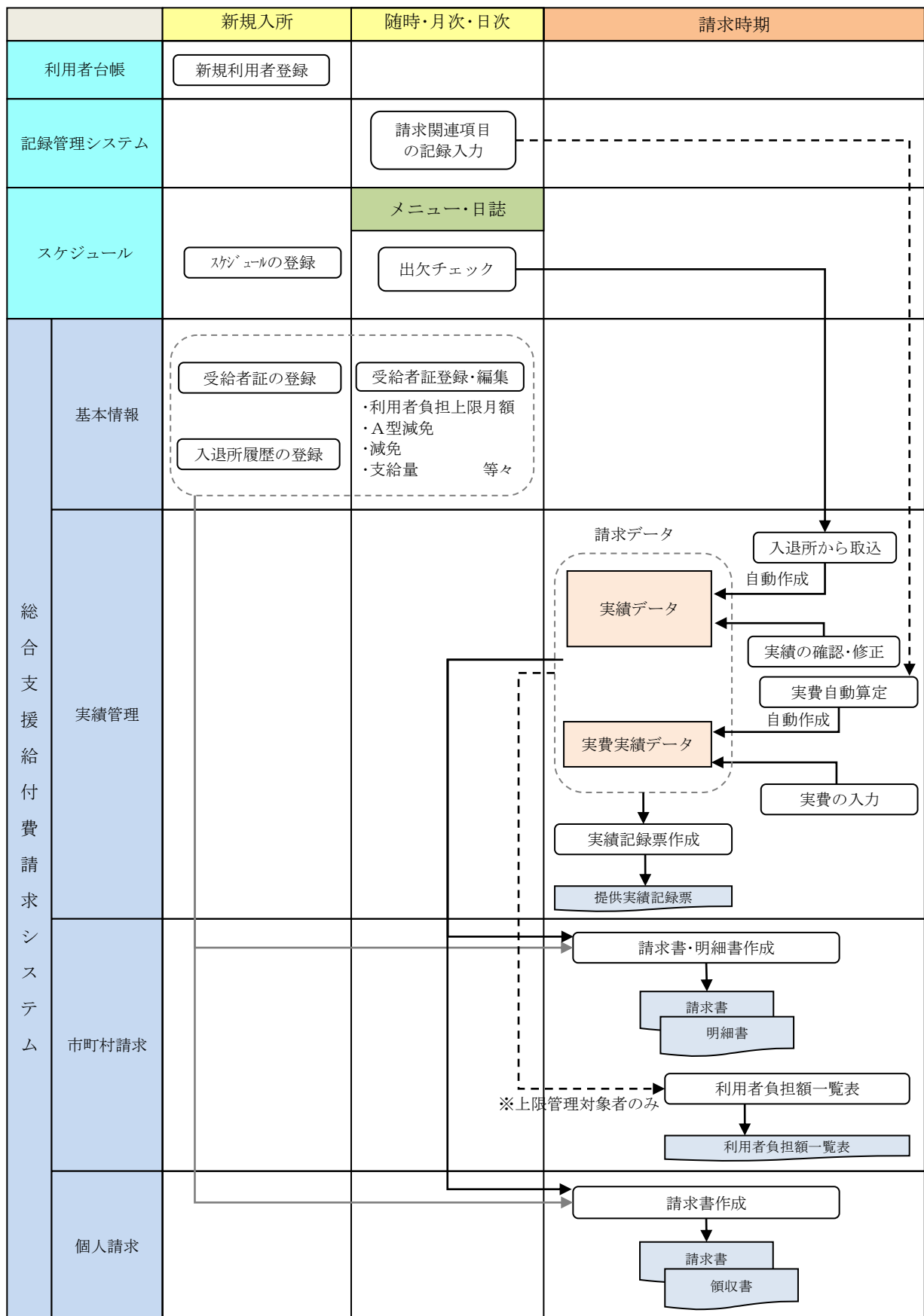
2.1. 基本運用フロー【施設入所系サービス・居住系サービス】



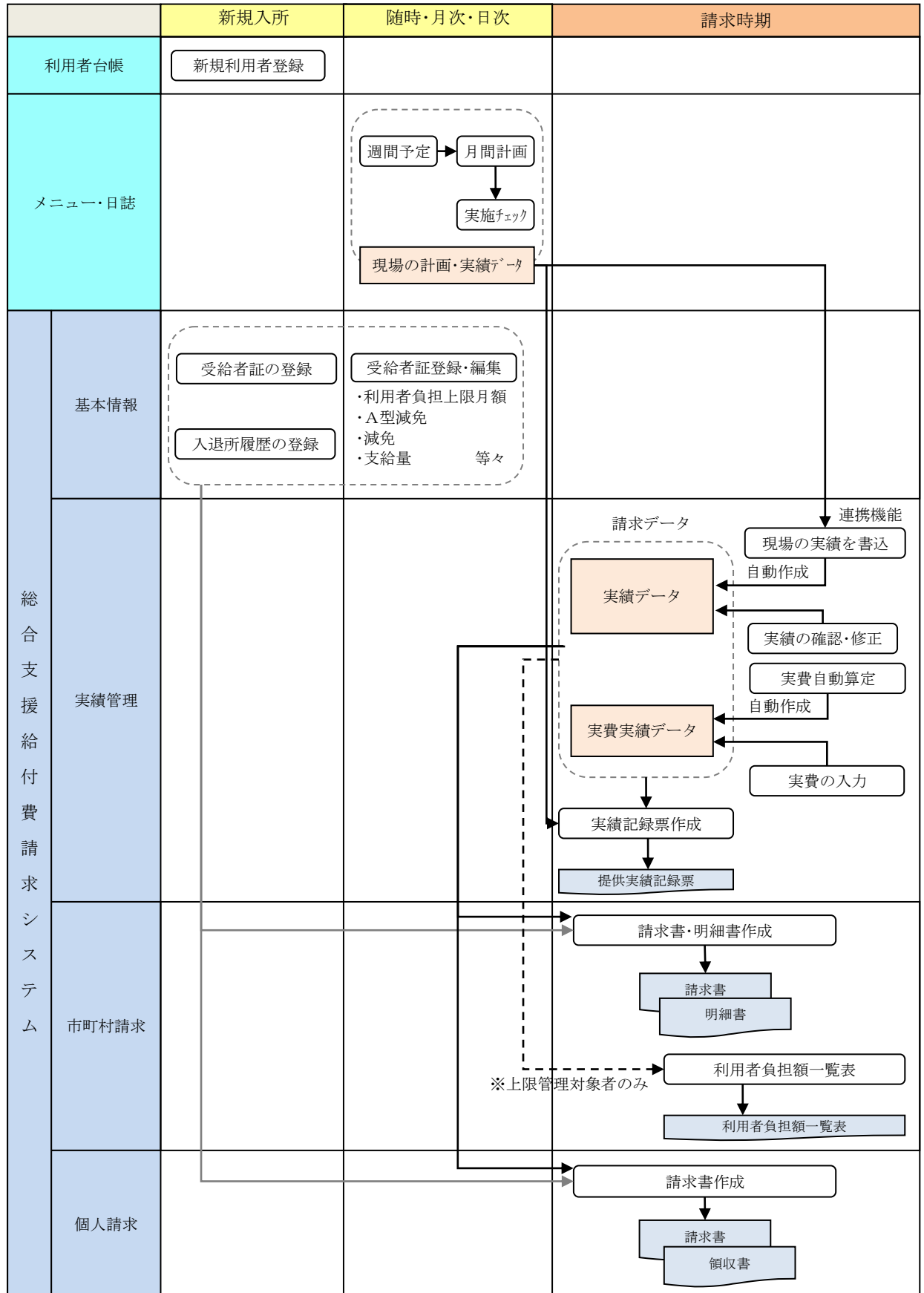
2.2. 基本運用フロー【施設通所系サービス（出欠管理を行っていない場合）】



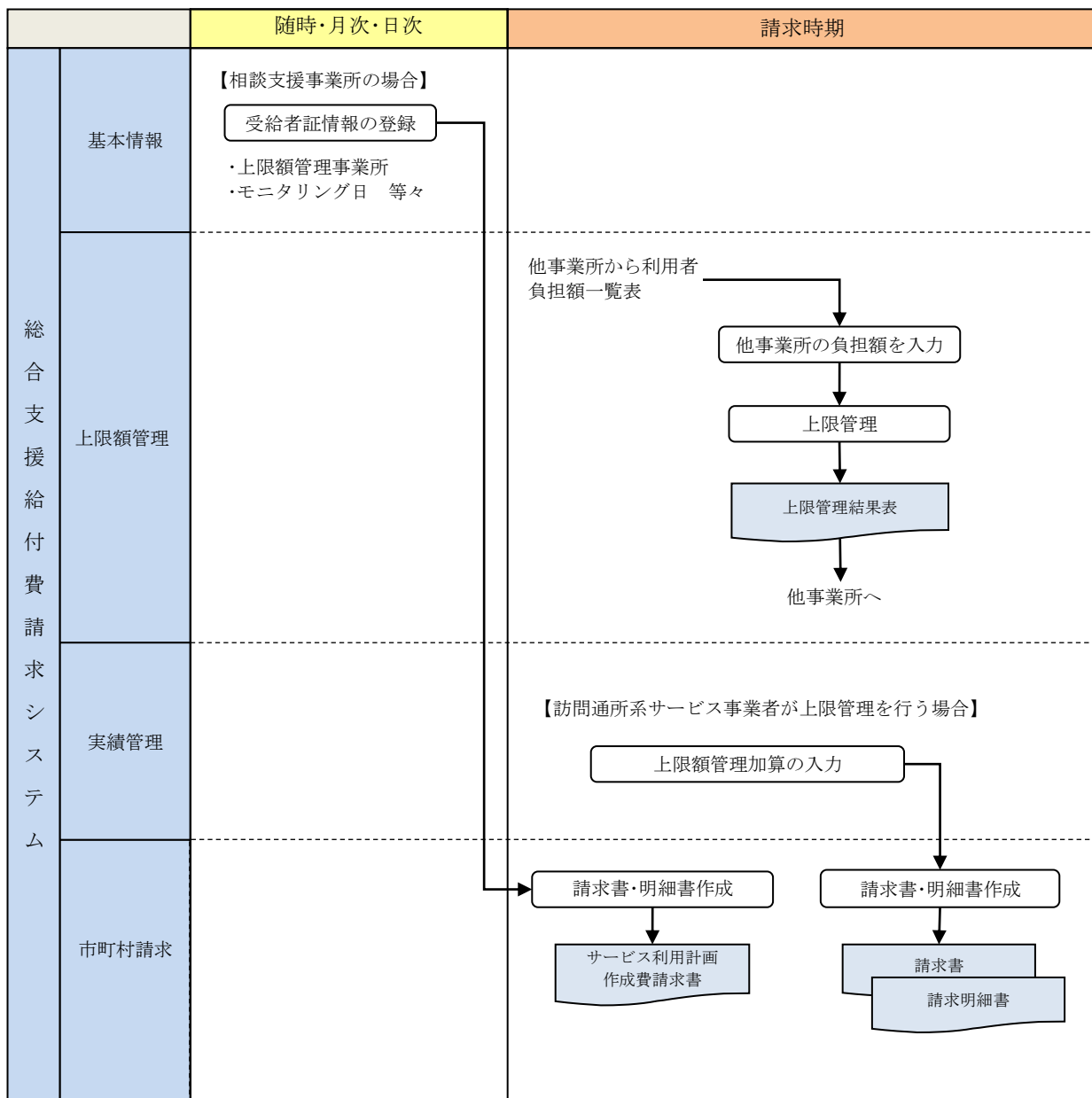
2.3. 基本運用フロー【施設通所系サービス（出欠管理を行っている場合）】



2.4. 基本運用フロー【訪問通所系サービス】



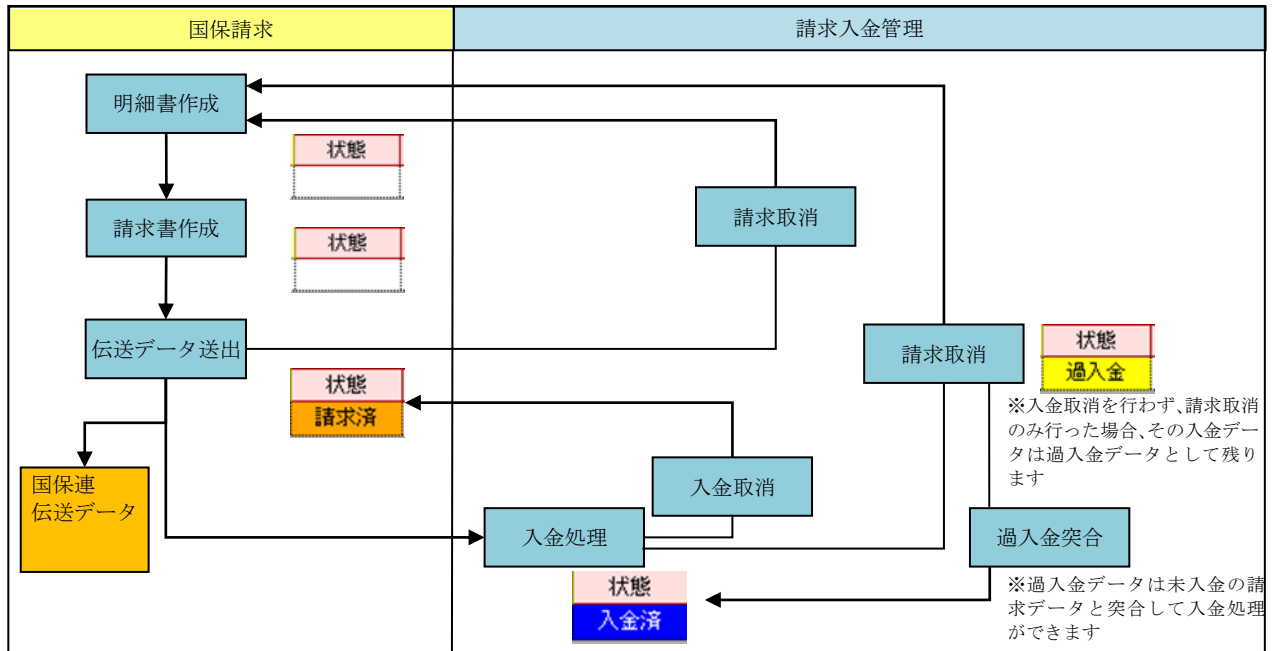
2.5. 基本運用フロー【上限額管理事業所（相談支援事業所含む）】



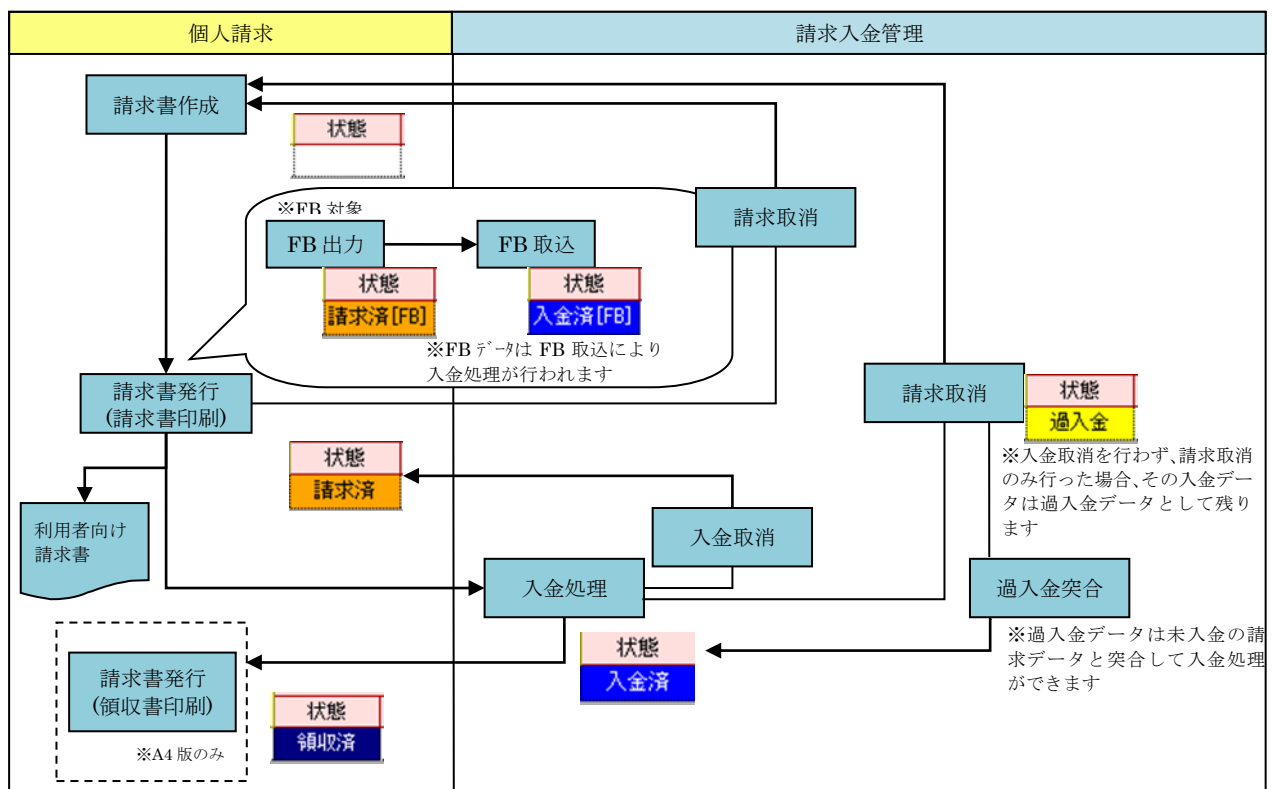
3. 請求・入金の流れ

3.1. 国保請求、個人請求の流れ

市町村への請求情報および、個人への請求情報を（明細含めて）データベースに保存し、保存したデータにて請求入金処理、ステータス管理を行うようになります。



3.2. ステータス管理について



4. 共通機能

4.1. 請求システム画面構成

The screenshot shows the '総合支援請求' (General Support Request) system interface. It includes a top menu bar with options like '基本情報' (Basic Information), '上限額管理' (Limit Management), '実績管理' (Performance Management), '国保請求' (National Health Insurance Request), '個人請求' (Individual Request), and '請求入金管理' (Request Payment Management). The main area is divided into several sections: a left sidebar for user selection, a central form for user details and request information, and a bottom bar for various functions. Numbered callouts highlight specific features: 1 points to the business selection dropdown, 2 points to the target month selection, 3 points to the navigation buttons, 4 points to the user list, 5 points to the edit area, and 6 points to the function buttons.

項番	区分	項目	説明
①	事業所選択		請求業務を行う事業所を選択します。
②	対象月選択		請求業務を行う対象月を選択します。
③	ナビゲーションボタン	基本情報	利用者の基本情報や介護保険情報等の個別基本情報を登録します。 ▶ 基本情報マニュアル
		上限額管理	利用状況、上限額の管理・調整を行います。 ▶ 上限額管理/実績管理マニュアル
		実績管理	サービス事業所における計画・実績の作成、記録システムとの連携を行います。 ▶ 上限額管理/実績管理マニュアル
		国保請求	国保伝送データの作成や、請求明細・請求書の印刷を行います。 ▶ 国保請求マニュアル
		個人請求	利用者宛での請求書印刷や、ファームバンキング用ファイルの作成を行います。 ▶ 個人請求マニュアル
		請求入金管理	利用者単位で、国保への請求額、個人への請求額および、それぞれの入金額などを管理できます。 ▶ 請求入金管理マニュアル
④	氏名リスト		①で選択した事業所に登録されている利用者を表示します。
⑤	編集エリア		ナビゲーションボタン毎の画面を表示します。
⑥	ファンクションボタン		各種一覧表・データ連携等のファンクションボタンです。 ナビゲーションボタン毎に切り替わります。

4.2. 事業所選択

ネットワーク内の事業所を選択することができます。

4.2.1. 請求業務を行う事業所の選択

事業所選択のリストに事業所を追加する手順です。

操作手順	画面
① 「事業所」 ボタンをクリックします。	
➤ 事業所選択画面が表示されます。 ② 請求業務を行う事業所にチェックを入れ、「確定」 ボタンをクリックします。	
➤ 選択された事業所が選択できるようになります。	



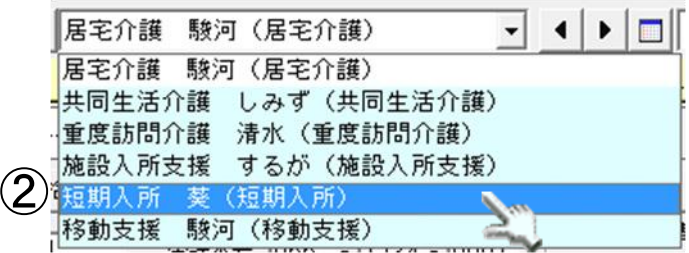
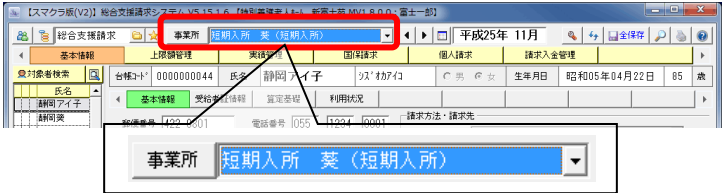
事業所選択画面の水色表示

事業所選択画面では、「クレヨン」を起動する際にログインした事業所に関連づいている事業所が水色で表示されます。

関連設定は、【事業所マスタ】の「関連事業所」にて行います。

4.2.2. 選択された事業所の切り替え

事業所選択のリストに複数の事業所を設定した場合の事業所切り替え手順です。

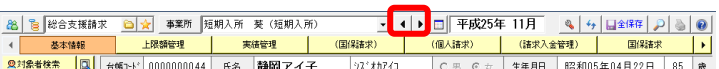
操作手順	画面
① 事業所表示欄の右にある「▼」ボタンをクリックします。	
② 事業所リストが表示されるので、請求業務を行う事業所を選択します。	
➤ 選択した事業所名が表示されます。	

4.3. 対象年月選択

請求業務を行う対象の年月を指定します。

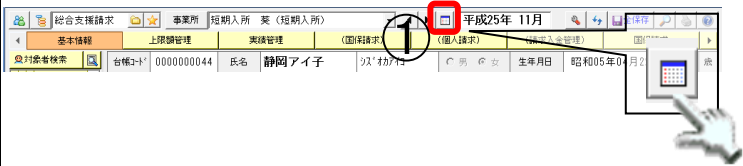
4.3.1. 月送りボタン

1ヶ月単位で月送りを行って、年月を指定する方法です。

操作手順	画面
 前月を検索して表示します。	
 次月を検索して表示します。	

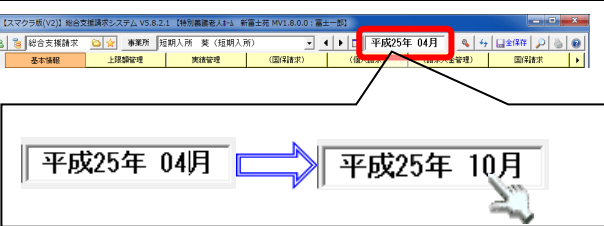
4.3.2. カレンダーボタン

カレンダーを表示して、年月を指定する方法です。

操作手順	画面
① 「カレンダー」 ボタンをクリックします。	
➤ カレンダーツールが表示されます。 ② 左右の「◀」「▶」ボタンで年月を指定します。 「◀」ボタンをクリックすると過去日付に、 「▶」ボタンをクリックすると未来日付に移動します。	
③ 対象の日付を選択します。	
④ 「確定」 ボタンをクリックします。	

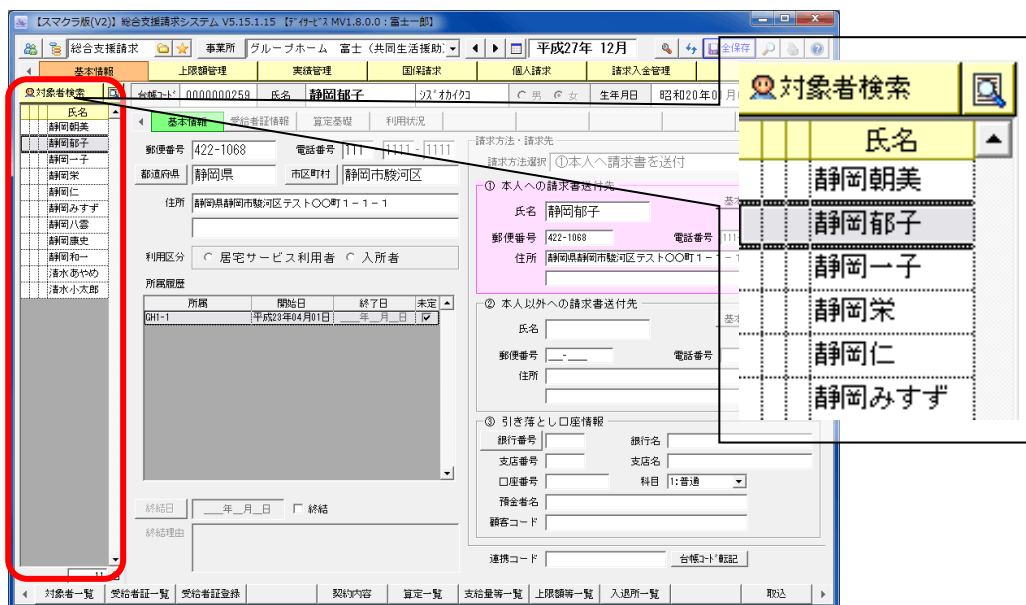
4.3.3. 直接入力

直接入力により、年月を指定する方法です。

操作手順	画面
① 対象年月欄をクリックして直接数字を入力し、キーボードの「Enter」キーを押下します。	
➤ 入力した年月に移動します。	

4.4. 利用者一覧の表示

画面の一番左に登録されている利用者が一覧表示されます。



4.4.1. 対象者検索

利用者一覧に表示される検索条件を変更することができます。

操作手順	画面
① 画面左上の「対象者検索」ボタンをクリックします。	
➤ 検索画面が表示されます。 検索条件の項目説明は、次ページをご参照ください。	

< 検索条件の項目説明 >

The screenshot shows a search interface with the following sections highlighted by numbered callouts:

- 1**: 登録状態による検索 (Search by registration status). Includes checkboxes for 利用者 (User), 利用中止者 (User who has stopped using), 入所者 (Resident), and 居宅サービス利用者 (User of home services).
- 2**: 対象月認定状況による検索 (Search by target month certification status). Includes checkboxes for 未登録 (Not registered), 認定済み (Certified), 暫定 (Provisional), and 障害支援区分 (Disability support category) with sub-options for 区分1 through 区分6 and その他 (Others).
- 3**: 対象月入力状況による検索 (Search by target month input status). Includes checkboxes for 計画作成済み (Plan created), 計画済み (Planned), 実績済み (Actualized), 国保請求しない (Do not request for national health insurance), 未請求 (Not requested), 請求済み (Requested), 入金済み (Paid in), 保留 (Reserved), 返戻 (Returned), 過誤 (Error), and 個人請求 (Individual request).
- 4**: 利用者のユニットによる検索 (Search by user's unit). Includes a date selector for 2015年05月 and a map showing the user's location.
- 5**: グループによる検索 (Search by group). Includes a map showing the group's location.
- 6**: 全ての登録者を検索 (Search all registered users). Includes a 条件加? (Add conditions?) button and a 検索実行 (Execute search) button.

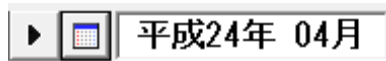
項番	項目	説明
①	登録状態による検索	基本情報画面に表示されている利用状況をもとに対象者を検索します。 「利用者」：有効な所属履歴が登録されている状態 「中止者」：過去有効な所属履歴があり、現在は有効な所属履歴がない状態 【データ元】基本情報＞基本情報
②	対象月認定状況による検索	チェックすることにより、利用可能となります。 対象月の認定状況をもとに対象者を検索します。 【データ元】基本情報＞受給者証情報
③	対象月入力状況による検索	チェックすることにより、利用可能となります。 対象月の入力状況をもとに、対象者を検索します。
④	利用者のユニットによる検索	利用者が所属している組織（ユニット）をもとにして、対象者を検索します。
⑤	グループによる検索	記録システム側で使用しているグループ登録状況をもとにして、対象者を検索します。
⑥	全ての登録者を検索	登録されている利用者全員を対象に検索します。



「対象月」とは

対象月は、請求システムにて設定している年月をさしています。

請求システム画面上部に表示されている年月です。



「市区町村」について

市区町村毎の検索は、「市区町村」ボタンで表示されるリストから選択します。

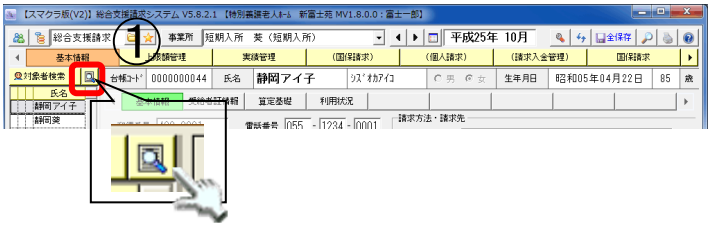
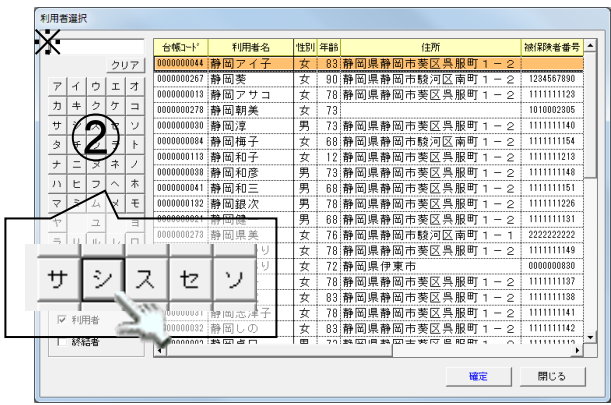
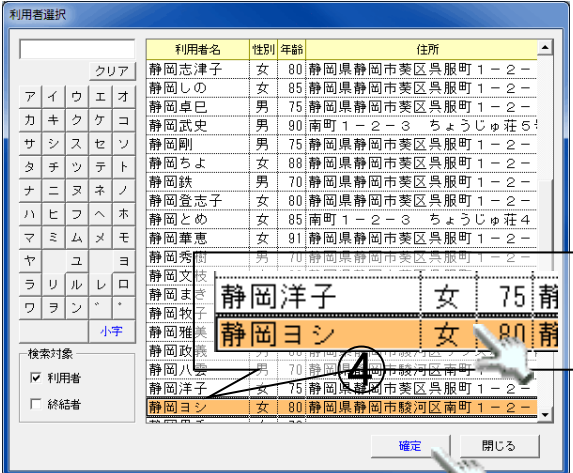
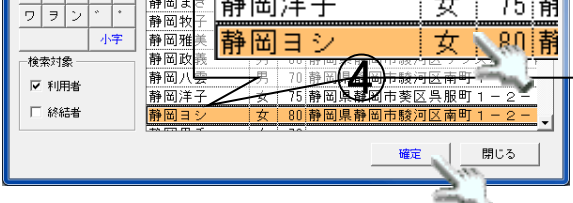
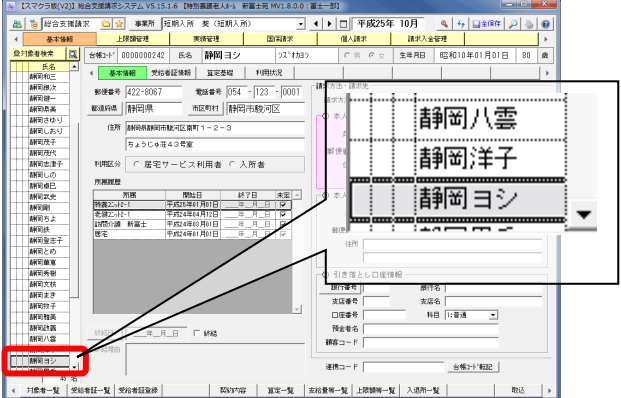
リストの市区町村は「市町村マスタ」にて指定されているものが表示されます。

「グループ」について

入所系サービスでは、フロアやユニット、クラブ活動等のグループ分けて使用し、通所系サービスでは、曜日別の利用グループ等で使用している情報です。

4.4.2. 利用者選択（虫眼鏡）

画面左の利用者一覧から、指定した利用者を選択します。

操作手順	画面
① 画面左上の「虫眼鏡」ボタンをクリックします。	
➤ 利用者選択画面が表示されます。 ② 五十音ボタンをクリックして、利用者を絞り込みます。 ※ 左上の欄に「利用者名」を直接入力することで、利用者を検索することもできます。 ※ 直接入力の検索は、カナ・漢字どちらにも対応しています。	
③ 利用者名を選択します。	
④ 「確定」ボタンをクリックします。	
➤ 指定した利用者が選択されます。	

4.4.3. 利用者一覧における状況表示機能について

利用者名左側にある3つのマスに請求等の状況が表示されます。

			氏名
			静岡アイ子

● 1 列目：計画・実績入力状況

	静岡アイ子	白	…	計画未作成・実績未入力の状態
	静岡淳	オレンジ	…	計画作成済・実績未入力の状態
	静岡和彦	青	…	計画作成済・実績入力済の状態

※実績管理ページもしくは請求入金管理ページで計画・実績の状況を入力することができます。

● 2 列目：国保請求・入金状況

	静岡銀次	白	…	未入力、「保留」の状態
	静岡健一	オレンジ	…	国保請求「請求済」、未入金の状態
	静岡県美	薄い青	…	国保請求「一部入金」の状態
	静岡さゆり	青	…	国保請求「入金済」の状態
	静岡茂子	赤	…	国保請求「返戻」「過誤」「取下」の状態
	静岡茂代	黄	…	国保請求「その他」の状態
	静岡志津子	グレー	…	国保請求「市町村請求しない」の状態

※国保請求ページもしくは請求入金管理ページで国保請求・入金の状況を入力することができます。

● 3 列目：個人請求・入金状況

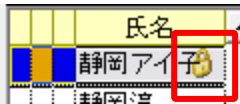
	静岡卓巳	白	…	未請求、未入金の状態
	静岡武史	オレンジ	…	個人請求「請求済」、未入金の状態
	静岡剛	薄い青	…	個人請求「一部入金」の状態
	静岡ちよ	青	…	個人請求「入金済」の状態
	静岡鉄	赤	…	請求取消理由「返戻」「過誤」「取下」の状態
	静岡登志子	黄	…	請求取消理由「その他」の状態
	静岡とめ	グレー	…	「個人請求しない」の状態

※個人請求ページもしくは請求入金管理ページで個人請求・入金の状況を入力することができます。

4.4.4. 請求状態に応じた実績ロック機能

国保及び個人請求において、いずれも「請求済」になった場合、計画・実績データが編集できないようにロックされる機能が追加されました。

※以下のように鍵のかかった利用者の選択月の計画・実績は編集できません。



1) ロック状態

選択月に国保請求・個人請求の両方が「請求済」以降の状態の場合、実績にロックがかかります。

上の例では、

利用者・・・「静岡アサコ」さん

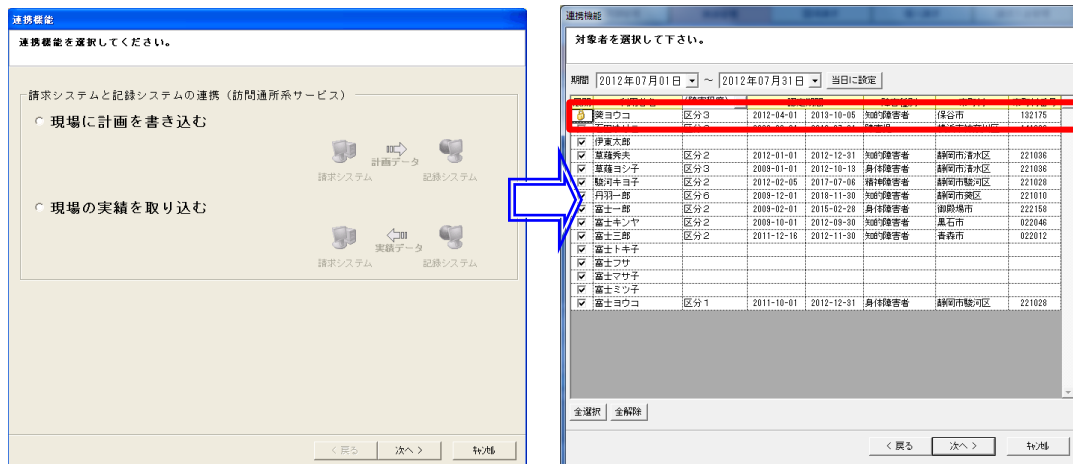
事業所・・・「短期入所 富士」

提供月・・・平成 27 年 5 月

の国保請求・個人請求ともに請求済となっているため実績ロックがかかっています。

2) 連携機能での扱い

実績ロックのかかっている利用者は連携の対象外となります。



【その他履歴からの実績の算定】



- ・ 入退所から取込
- ・ 算定基礎から取込
- ・ 実費自動算定
- ・ 記録から加算算定

→実績ロックのかかっている利用者は実績自動算定の対象外となります。

3) 提供実績記録票の取込処理の扱い

→実績ロックのかかっている利用者は請求データ取り込みの対象外となります。

4.4.5. 実績のロックの解除

選択月請求データの「請求取消」を行うことでロックの解除が行えます。

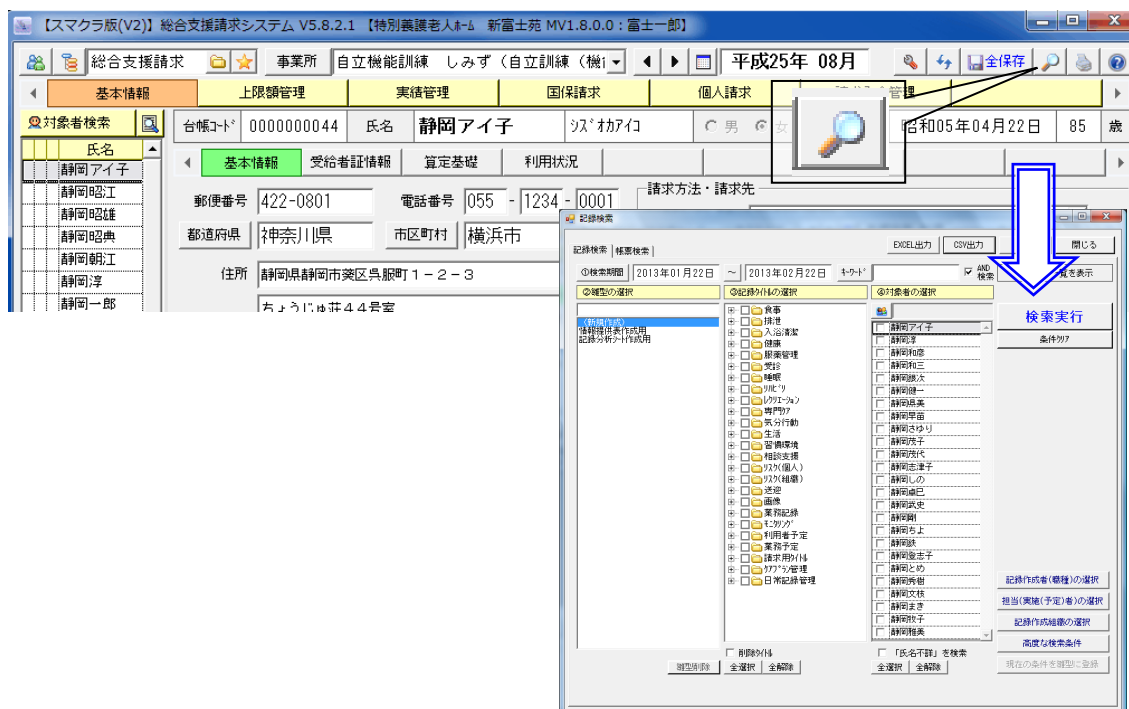
請求取消の手順は請求入金管理マニュアルをご参照ください。

▶請求入金管理マニュアル>1.5.請求取消処理（請求データの削除）

4.5. 検索・保存・終了・ログアウトボタン

4.5.1. 検索ボタン

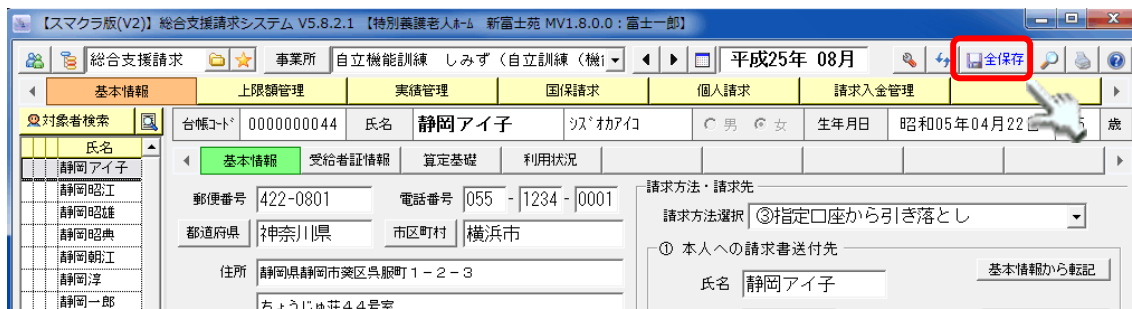
「検索」ボタンから記録検索を行うことができます。



操作手順	画面
① 「記録検索」ボタンをクリックします。	
➤ 「記録検索画面」に切り替わります。 ② 検索期間、検索条件を指定し「検索実行」ボタンをクリックします。	
➤ 条件に一致した記録が表示されます。	

4.5.2. 保存ボタン

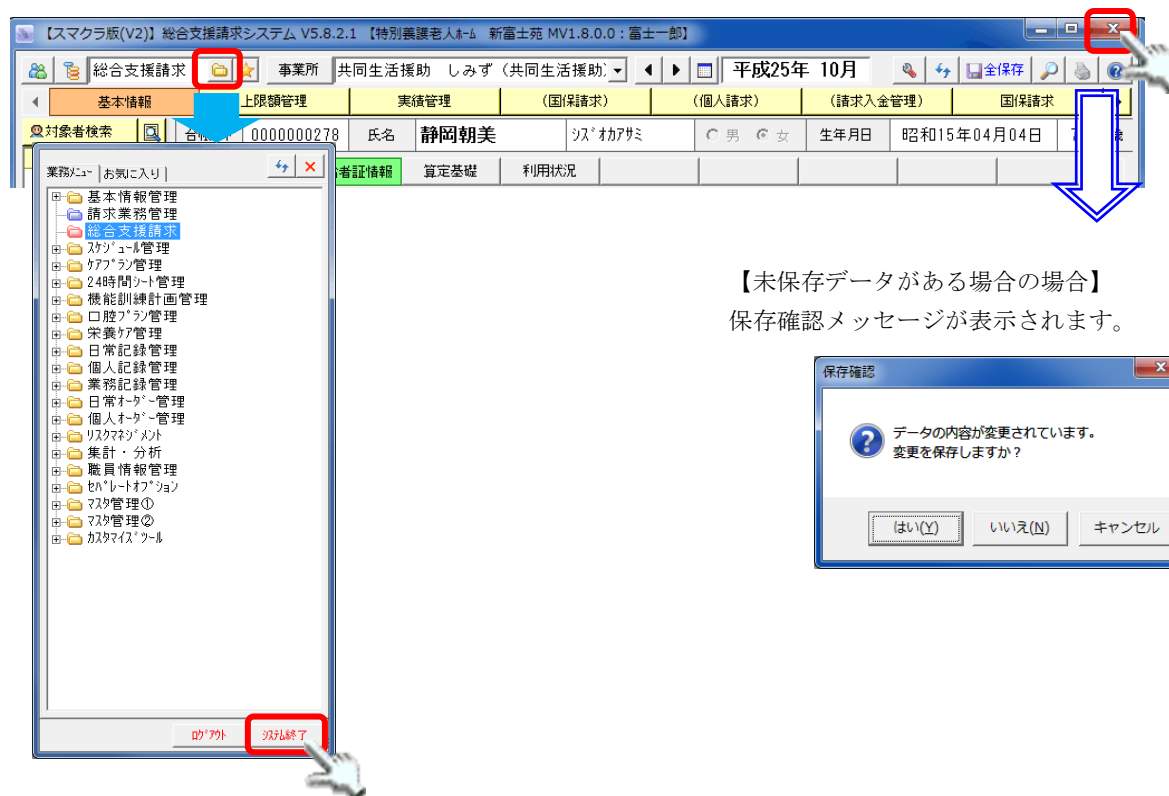
「全保存」ボタンをクリックすることで、編集していた情報全てを一括保存します。



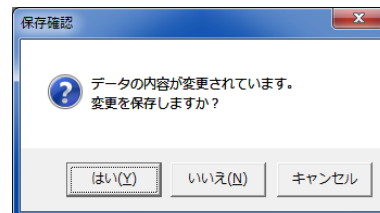
4.5.3. 終了ボタン

「システム終了」ボタン、又は、「×」ボタンをクリックし、請求システムを終了します。

終了する前に未保存のデータがある場合、確認メッセージが表示される為、保存のし忘れを回避できます。



【未保存データがある場合の場合】
保存確認メッセージが表示されます。

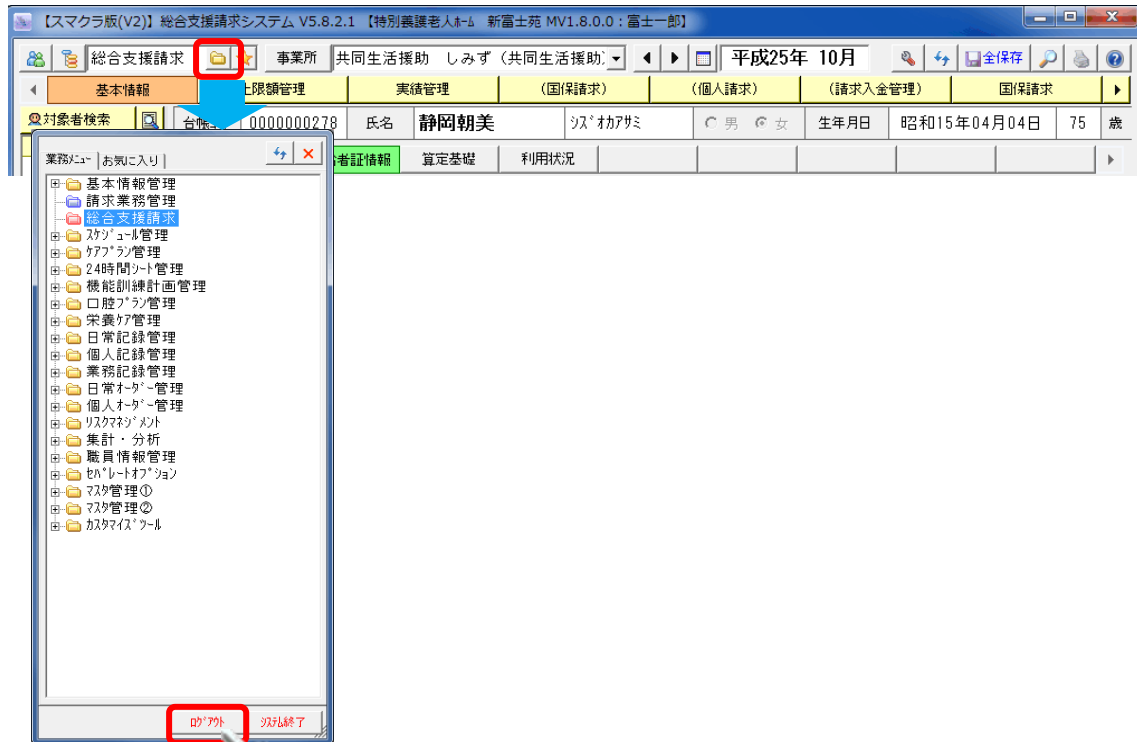


4.5.4. ログアウトボタン

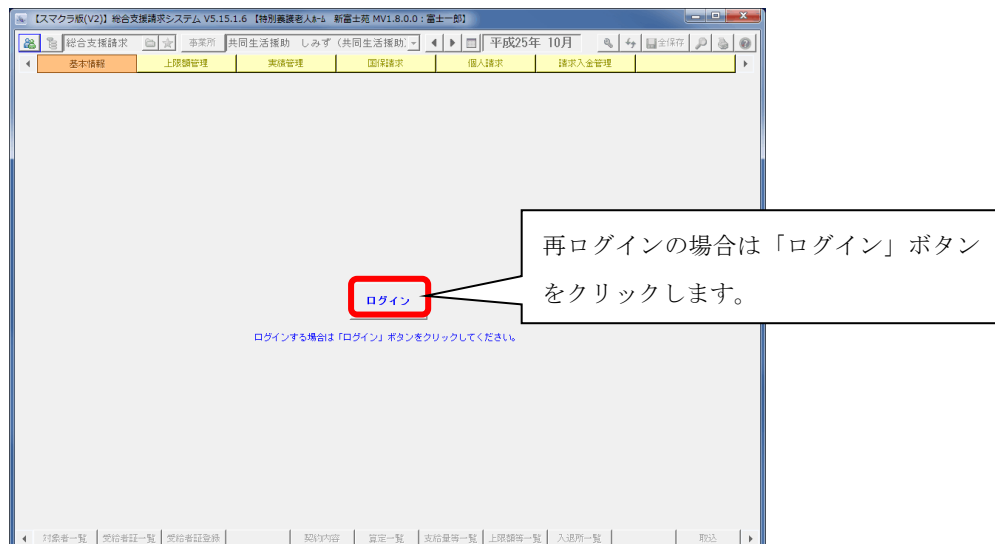
「ログアウト」ボタンをクリックし、請求システムをログアウトします。

ログアウトする前に未保存データがある場合、確認メッセージが表示される為、保存のし忘れを回避できます。

再度、システムにログインする場合は「ログイン」ボタンをクリックします。

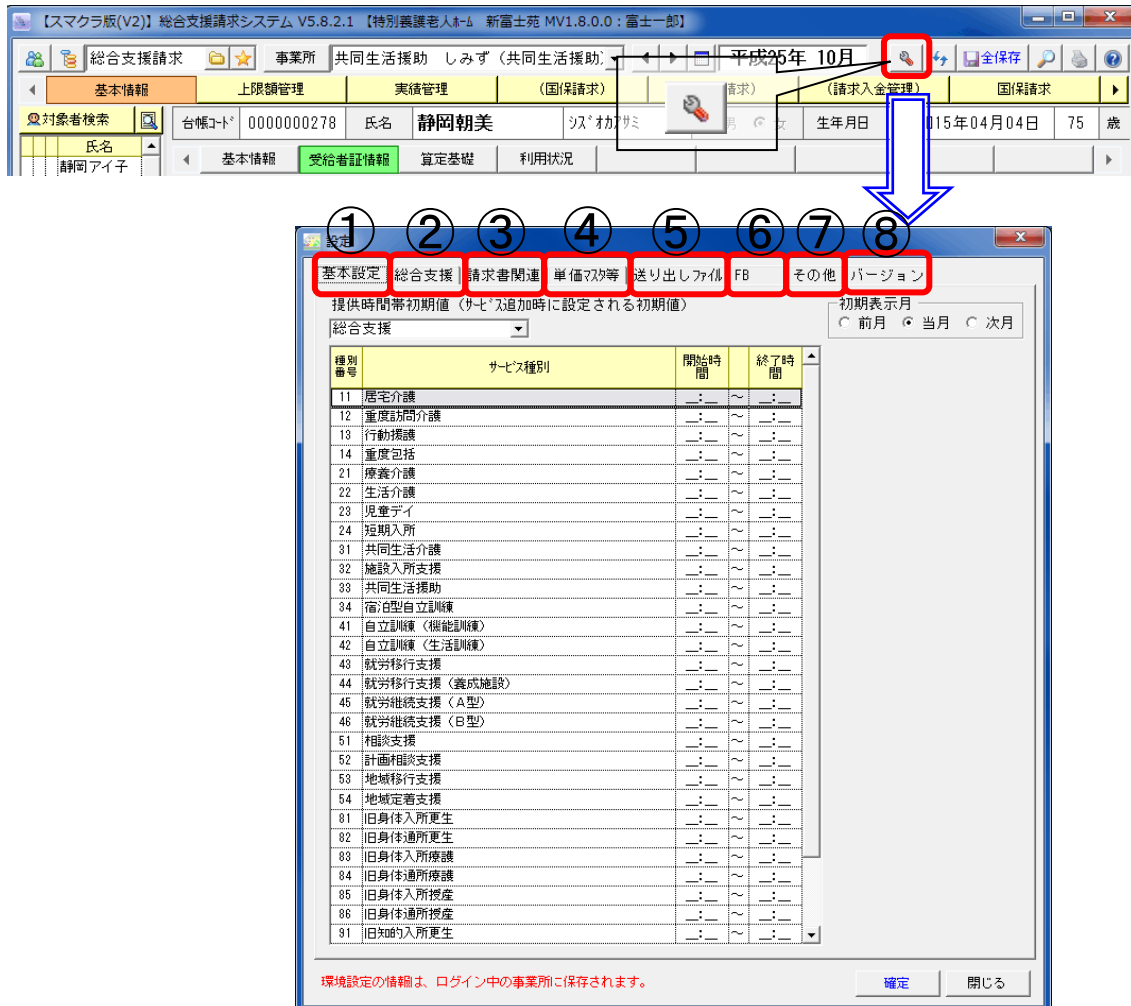


【ログアウト中画面】



4.6. 環境設定

総合支援請求システムを使用する上での環境設定を行う画面です。
画面右上の「環境設定」ボタンをクリックすると設定が行えます。
環境設定にて設定された内容は、ログイン事業所ごとに保存されます。



項番	項目	説明
①	基本設定	提供時間帯の初期値、初期起動表示月を設定します。
②	総合支援	以下の設定が行えます。 ・通所系サービスの取込設定 ・入所系サービスの補足給付・日中支援加算の算定条件設定 ・提供実績記録票の表示設定 ・独自様式見出し設定
③	請求書関連	個人請求書出力時の設定及び代理受領形式のレイアウトを設定します。
④	単価マスタ等	単価マスタの設定を行います。
⑤	送り出しファイル	国保請求送信データのファイル名の設定を行います。
⑥	FB	ファームバンキング出力時のヘッダレコード設定を行います。
⑦	その他	フォルダやファイルの設定、休日設定、初期表示月設定等を行います。
⑧	バージョン情報	「クレヨン」請求システムバージョン情報を表示します。

4.6.1. 基本設定

設定

基本設定 | 総合支援 | 請求書関連 | 単位・機能 | 送り出し | ファイル | FB | その他 | バージョン

提供時間帯初期値 (サービス追加時に設定される初期値)

総合支援

種別番号	サービス種別	開始時間	終了時間
11	居宅介護	~	~
12	重度訪問介護	~	~
13	行動援護	~	~
14	重度包括	~	~
21	療養介護	~	~
22	生活介護	~	~
23	児童デイ	~	~
24	短期入所	~	~
31	共同生活介護	~	~
32	施設入所支援	~	~
33	共同生活援助	~	~
34	宿・B型自立訓練	~	~
41	自立訓練 (機能訓練)	10:00	14:00
42	自立訓練 (生活訓練)	~	~
43	就労移行支援	~	~
44	就労移行支援 (養成施設)	~	~
45	就労継続支援 (A型)	~	~
46	就労継続支援 (B型)	~	~
51	相談支援	~	~
52	計画相談支援	~	~
53	地域移行支援	~	~
54	地域定着支援	~	~
81	旧身体入所更生	~	~
82	旧身体通所更生	~	~
83	旧身体入所療護	~	~
84	旧身体通所療護	~	~
85	旧身体入所療産	~	~
86	旧身体通所療産	~	~
91	旧知的入所更生	~	~

初期表示月
☐ 前月 ☒ 当月 ☐ 次月

環境設定の情報は、ログイン中の事業所に保存されます。

確定 閉じる

項番	項目	説明
①	提供時間帯初期値	実績管理画面や上限額管理画面にてサービス提供実績データを作成する際に、初期値として入力される時間を設定しておくことができます。主に、日中活動系サービスにおいてサービス提供開始時間・終了時間が決まっている場合に有効な設定です。
②	初期表示月	請求システム起動時に表示される「月」を設定することができます。「前月」「当月」「次月」の中から選択して下さい。

4.6.2. 総合支援

項番	項目		説明																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
①	連携機能		施設通所系サービスにおいて業務システム（メニュー・日誌）にて出欠チェックを行っていない場合に使用する設定です。 基本通所サービスの開始時間・終了時間や土日祝日の算定有無を指定することができます。 ※土曜日算定・日曜日算定・休日算定にチェックを入れていない場合は、土日祝日の実績は作成されません																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
②	入所系サービス	補足給付	入所系サービスにおいて「実費込」を行った際に、補足給付を自動作成する設定です。補足給付を何日まで算定するか設定が可能です。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		日中支援加算	日中支援加算と算定する基準日を設定します。 月初日から設定日数を超える場合、算定対象となります。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
③	提供実績記録票	入所系サービス	補足給付適用の有無が「無」の場合でも食費・光熱水費を表示する設定です。設定した場合は、補足給付の適用が無い場合でも食費・光熱水費が表示されるようになります。 【設定なし】 （様式3） 平成 20 年 05 月分 施設入所支援提供実績記録票 <table><thead><tr><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設入所支援提供実績</th><th colspan="2">施設</th></tr></thead></table>	施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設	
施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設入所支援提供実績		施設					

項番	項目		説明																																																																																																
③	提供実績記録票	居宅介護サービス	2人派遣の判断を記録タイトルの「2人派遣」のチェック状態で判断するか、記録の時間帯の重なり状態で判断するかを設定します。 チェックを入れた場合、タイトルの「2人派遣」のチェックが入っていても、時間帯が重なる記録がない場合は派遣人数が1人で表示されます。																																																																																																
④	様式印刷		独自サービスの様式印刷の際、見出しを単位額表示から単位数表示に設定することができます。 【設定なし】 <table><tr><th></th><th>サービス内容</th><th>算定単位額</th><th>算定回数</th><th>当月算定額</th><th>摘要</th></tr><tr><td rowspan="7">費用の額計</td><td>011171 移動重度日中8.0</td><td>1,604</td><td>2</td><td>3,208</td><td></td></tr><tr><td>011175 移動重度日中8.5</td><td>1,684</td><td>2</td><td>3,368</td><td></td></tr><tr><td>011179 移動重度日中9.0</td><td>1,764</td><td>2</td><td>3,528</td><td></td></tr><tr><td>011183 移動重度日中9.5</td><td>1,844</td><td>2</td><td>3,688</td><td></td></tr><tr><td>011187 移動重度日中10.0</td><td>1,924</td><td>2</td><td>3,848</td><td></td></tr><tr><td>011191 移動重度日中10.5</td><td>2,004</td><td>2</td><td>4,008</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">当月費用の額合計</td><td>① 216,480</td><td></td></tr></table> ↓ 【設定あり】 <table><tr><th></th><th>サービス内容</th><th>算定単位数</th><th>算定回数</th><th>当月算定数</th><th>摘要</th></tr><tr><td rowspan="7">費用の額計</td><td>011171 移動重度日中8.0</td><td>1,604</td><td>2</td><td>3,208</td><td></td></tr><tr><td>011175 移動重度日中8.5</td><td>1,684</td><td>2</td><td>3,368</td><td></td></tr><tr><td>011179 移動重度日中9.0</td><td>1,764</td><td>2</td><td>3,528</td><td></td></tr><tr><td>011183 移動重度日中9.5</td><td>1,844</td><td>2</td><td>3,688</td><td></td></tr><tr><td>011187 移動重度日中10.0</td><td>1,924</td><td>2</td><td>3,848</td><td></td></tr><tr><td>011191 移動重度日中10.5</td><td>2,004</td><td>2</td><td>4,008</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">当月費用の額合計</td><td>① 216,480</td><td></td></tr></table>		サービス内容	算定単位額	算定回数	当月算定額	摘要	費用の額計	011171 移動重度日中8.0	1,604	2	3,208		011175 移動重度日中8.5	1,684	2	3,368		011179 移動重度日中9.0	1,764	2	3,528		011183 移動重度日中9.5	1,844	2	3,688		011187 移動重度日中10.0	1,924	2	3,848		011191 移動重度日中10.5	2,004	2	4,008							当月費用の額合計				① 216,480			サービス内容	算定単位数	算定回数	当月算定数	摘要	費用の額計	011171 移動重度日中8.0	1,604	2	3,208		011175 移動重度日中8.5	1,684	2	3,368		011179 移動重度日中9.0	1,764	2	3,528		011183 移動重度日中9.5	1,844	2	3,688		011187 移動重度日中10.0	1,924	2	3,848		011191 移動重度日中10.5	2,004	2	4,008							当月費用の額合計				① 216,480	
	サービス内容	算定単位額	算定回数	当月算定額	摘要																																																																																														
費用の額計	011171 移動重度日中8.0	1,604	2	3,208																																																																																															
	011175 移動重度日中8.5	1,684	2	3,368																																																																																															
	011179 移動重度日中9.0	1,764	2	3,528																																																																																															
	011183 移動重度日中9.5	1,844	2	3,688																																																																																															
	011187 移動重度日中10.0	1,924	2	3,848																																																																																															
	011191 移動重度日中10.5	2,004	2	4,008																																																																																															
当月費用の額合計				① 216,480																																																																																															
	サービス内容	算定単位数	算定回数	当月算定数	摘要																																																																																														
費用の額計	011171 移動重度日中8.0	1,604	2	3,208																																																																																															
	011175 移動重度日中8.5	1,684	2	3,368																																																																																															
	011179 移動重度日中9.0	1,764	2	3,528																																																																																															
	011183 移動重度日中9.5	1,844	2	3,688																																																																																															
	011187 移動重度日中10.0	1,924	2	3,848																																																																																															
	011191 移動重度日中10.5	2,004	2	4,008																																																																																															
当月費用の額合計				① 216,480																																																																																															

4.6.3. 請求書関連

① 端末で共通の設定を使用する ☒ 事業所別の設定を使用する

② 印刷形式(標準設定)
☐ 請求書兼領収書(2分割) ☐ 明細2列
☒ 請求書・領収書(3分割) ☐ 明細2列
☐ 請求書・領収書(全分割) ☒ 明細2列
☐ 請求書・領収書(A4版) ☐ 明細2列

出力形式(標準設定)
☒ サービス費を表示
☒ 日常生活費を表示
☒ その他費用を表示
☒ 減額等を表示

表示形式(標準設定)
☒ 税0も表示 ☐ 利用期間を非表示(市町村分)
☒ 小計表示 ☐ 利用期間を非表示(実費)
☒ 明細表示 ☐ 帳票の消費税税0を表示しない
☐ サービス名を表示しない
☒ 実費負担を会計科目名で表示

③ ④

⑤ 単価の表示・非表示
 単価(国保請求対象)
☒ 表示しない ☐ 表示する
 単価(自己負担)
☒ 表示しない ☐ 表示する
 ※単位単価が10.00でない場合、末端処理の関係で「単価×回数=合計」にならない場合があります。
☐ 「単価×回数=合計」にならない場合表示しない

⑥ 消費税の扱い

期間	税率	税抜き単価 端数処理	税込み単価 端数処理
平成26年3月まで	5%	切り捨て	切り捨て
平成26年4月から	8%	切り捨て	切り捨て

⑦ 端数処理
 総計に対して 小数点以下を
☒ 切り捨てる ☐ 切り上げる ☐ 四捨五入する
 自治体助成 小数点以下を
☒ 切り捨てる ☐ 切り上げる ☐ 四捨五入する

⑧ 給付費請求書
 職・氏名 職・氏名(ｶ) 委託者ｺｰﾄﾞ 委託者名(ｶ)
☐ 請求書に振込口座情報を表示
 銀行番号 銀行 銀行名 銀行名(ｶ)
 支店番号 店 支店名 支店名(ｶ)
 口座番号 預金種目 普通預金
 口座名義 口座名義(ｶ)
 施設名 施設名(ｶ)

環境設定の情報は、ログイン中の事業所に保存されます。

確定 閉じる

項番	区分	項目	説明
①	設定	端末で共通の設定を使用する	「請求書関連」ページの内容を端末で共通の設定をしたい場合にチェックを入れます。
		事業所別の設定を使用する	「請求書関連」ページの内容を事業所別に設定したい場合にチェックを入れ、事業所を選択します。
②	印刷形式(標準設定)	請求書兼領収書(2分割)	請求書兼領収書と請求書(控え)の2部に分かれる書式です。
		請求書・領収書(3分割)	請求書、領収書、請求書(控え)の3部に分かれる書式です。領収書には金額のみが記載され、明細が省かれます。
		請求書・領収書(全分割)	請求書、領収書、請求書(控え)の3部に分かれる書式です。すべてに明細が付き、明細は2列に分かれます。
		請求書・領収書(A4版)	A4用紙1枚に請求書のみ(領収書モードの場合は領収書のみ)を表示する書式です。
③	出力形式(標準設定)	サービス費を表示	明細にサービス費を表示します。
		日常生活費を表示	明細に日常生活費を表示します。
		その他費用を表示	明細にその他費用を表示します。
		減額等を表示	明細に減額等を表示します。

項番	区分	項目	説明
④	表示形式(標準設定)	¥0 も表示	請求金額が¥0 の請求データも表示します。
		小計表示	請求明細一覧の小計行を表示します。
		明細表示	請求明細一覧の明細行を表示します。
		利用期間を非表示(市町村分)	摘要欄の利用期間(利用日)を非表示にします。(市町村分)
		利用期間を非表示(実費)	摘要欄の利用期間(利用日)を非表示にします。(実費)
		帳票の消費税¥0 を表示しない	請求額表示欄下に、消費税が¥0 の場合は表示しません。
		サービス名を表示しない	明細にサービス名を非表示にします。
		実費負担を会計科目名で表示	明細表示時、区分に科目名を表示します。
⑤	単価の表示・非表示	単価(国保請求対象)	明細欄の単価列に各単価を表示します。(国保請求対象) ※図 5
		単価(自己負担)	明細欄の単価列に各単価を表示します。(自己負担) ※図 5
		「単価×回数=合計」にならない場合表示しない	上記で単価を表示時「単価×回数=合計」にならない場合は表示しません。 ※図 6
⑥	消費税の扱い	税率	税率(%)を設定します。端数処理方法を指定します。 個人請求書には「総額表示方式」にて出力されます
⑦	端数処理	統計に対して	統計に対しての端数処理方法を設定します。
		自治体助成	自治体助成の端数処理方法を設定します。
⑧	給付費請求書		市町村向け請求書に口座情報を記載する場合、その内容を設定することができます。 「職・氏名」に入力した内容は、請求書の「請求事業者」欄に出力されます。 赤字で記載されている項目が請求書に記載されます。 ※図 7

区 分	項 目	数量	単価	金額	
自立訓練(機能訓練)	機能訓練Ⅰ 2	5	700	¥3,500	(国保請求対象)で制御
日常生活費	リハビリ代	5	1000	¥5,000	(自己負担)で制御
	(小計)			¥8,500	

図 5 単価の表示・非表示

ご利用ありがとうございます。
下記の通り請求申し上げます、ご不明な点がございましたらご連絡ください。

区 分	項 目	数量	単価	金額	
施設入所支援	施設入所Ⅰ 1	31	400	¥12,400	10/
	(小計)			¥12,400	
特定入所費用	光熱水費	29	330	¥9,570	10/
	(小計)			¥9,570	
その他の費用	預かり金管理サービス	1	1500	¥1,500	10/
	(小計)			¥1,500	
特定障害者特別給付	補足給付	31		-¥9,570	10/
	(小計)			-¥9,570	

図 6 単価×合計=金額にならない場合の単価表示・非表示

給付費請求書	
職・氏名	富士太郎 ①
職・氏名(ｶﾅ)	ﾌｼﾞﾀﾛ ②
☒ 請求書に振込口座情報を表示	委託者ｺｰﾄﾞ 0000000004 委託者名(ｶﾅ) ｲﾂｶｶ
銀行番号 0001 銀行 銀行名 富士銀行 ③	銀行名(ｶﾅ) ﾌｼﾞｷﾝｺウ
支店番号 002 店 支店名 富士支店 ④	支店名(ｶﾅ) ﾌｼﾞｼﾔﾝ
口座番号 0000003 預金種目 普通預金 ⑤	
口座名義 富士次郎 ⑥	口座名義(ｶﾅ) ﾌｼﾞｼﾞﾛ ⑦
施設名 自立機能訓練 しみず ⑧	施設名(ｶﾅ) ｼﾞﾘｯｷﾅｸｳﾙﾝ ｼﾐｽﾞ ⑨

介護給付費・訓練等給付費等請求書

(請 求 先)

平成 27 年 5 月 25 日

磐田市長 殿

下記のとおり請求します。

請求事業者	指定事業所番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 7
	住所 (所在地)	-
	電話番号	
	名称	自立機能訓練 しみず
	職・氏名	富士太郎 ①

下記の口座へ振込みして下さい。

振込先	富士銀行 ②	富士支店 ③	普通 ⑤
口座番号	0000003		
口座名義	(ｶﾅ) ｼﾞﾘｯｷﾅｸｳﾙﾝ ｼﾐｽﾞ ⑨		
	自立機能訓練 しみず ⑧		
	(ｶﾅ) ﾌｼﾞｼﾞﾛ ⑦		
	富士次郎 ⑥		

図 7 給付費請求書

4.6.4. 個人請求書レイアウト設定（環境設定）

個人請求書のレイアウトについて、既存の3パターンに加えA4、1枚で出力する様式が追加されました。また環境設定画面で印刷プレビューを確認しながら設定を変更することが出来ます。

「個人請求書レイアウト設定」ボタンをクリックすると、個人請求書のレイアウト設定画面が表示されます。

個人請求書レイアウト設定

平成23年3月分
〒123-4567
都道府県市町村住所123-456
建物名部屋番号789
送付先 太郎 様

【利用者 一郎 様分】

自立支援サービス	内容	単位数	単価	税別金額	消費税	金額	備考
サービス種別1	サービス名1	¥12345	12345	12345		¥12345	※1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27.28.29.30.31
サービス種別2	サービス名2	12345	12345	12345		¥12345	備考2
サービス種別3	サービス名3		12345	10.28	-100%	¥12345	備考3
サービス種別4	サービス名4		12345	10.28	-100%	¥12345	備考4
サービス種別5	サービス名5					¥12345	備考5
サービス種別6	サービス名6	12345	12345	12345		¥12345	備考6
サービス種別7	サービス名7	¥12345	12345	12345		¥12345	備考7

¥123,456 当月請求額 ¥123,456 (内税 ¥123,456) 未収額 ¥123,456 総額 ¥1,234,567

① 個人請求書(分割版) ② 個人請求書(A4版) ③ 印刷プレビュー ④ 印刷形式(標準設定) ⑤ 印刷テスト

上段(請求書(空)) 中段(領収書) 下段(請求書) 事業所情報 枠・線

【見出し】 請求書 【区 分】 印刷使用

【案 内】 ご利用ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。ご不明な点がございましたらご連絡ください。

【備 考】

☐ 前月分の請求金額を表示する ☒ 前月分の未収金額を表示する

⑥ 確定 ⑦ キャンセル

個人請求書のレイアウトの設定をするための画面です。

項番	項目	説明
①	個人請求書プレビュー	個人請求書のプレビューを表示します。
②	レイアウト設定	各種レイアウトの設定を行います。
③	プレビューボタン	設定した内容を「①個人請求書プレビュー画面」に反映します。
④	印刷形式(標準設定)	「①個人請求書プレビュー画面」に表示する請求書の印刷形式を変更します。
⑤	印刷テストボタン	設定した内容で印刷のテストをします。
⑥	確定ボタン	設定した内容を確定します。確定後設定画面が閉じます。
⑦	キャンセルボタン	設定した内容をキャンセルします。キャンセル後設定画面が閉じます。

個人請求書（分割版）タブ

【上段(請求書(控))】【中段(領収書)】【下段(請求書)】

① 上段(請求書(控)) | 中段(領収書) | 下段(請求書) | 事業所情報 | 枠・線

②

【見出し】 請求書 【区 分】 ☐ 印鑑欄使用

【案 内】 ご利用ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。ご不明な点がございましたらご連絡ください。|

【備 考】

☐ 前月分の請求金額を表示する ☒ 前月分の未収金額を表示する

【事業所情報】

③ 上段(請求書(控)) | 中段(領収書) | 下段(請求書) | 事業所情報 | 枠・線

個人請求書に記載する事業所の情報を入力します。

〒402-0547
静岡県静岡市駿河区南町18-1
サウスポット静岡15F
特別養護老人ホーム富士園
Tel054-202-0300
Fax054-202-0277

【枠・線】

④ 上段(請求書(控)) | 中段(領収書) | 下段(請求書) | 事業所情報 | 枠・線

切取り線・領収日付枠

☒ 切取り線を表示

☒ 領収日付を表示

項番	区分	項目	説明
①	設定箇所切り替え	請求書(控) (上段)	請求書(控) (上段)に表示する文面を編集します。
		領収書(中段)	領収書(中段)に表示する文面を編集します。
		請求書(下段)	請求書(下段)に表示する文面を編集します。
②	請求書 領収書 請求書(控)	見出し	請求書、または領収書の見出しに表示する文面を編集します。
		区分	請求書、または領収書の区分に表示する文面を編集します。
		案内	請求書、または領収書の案内に表示する文面を編集します。
		備考	請求書、または領収書の備考に表示する文面を編集します。
		前月分の請求金額を表示する	チェック時、前月分の請求金額を表示します。
		前月分の未収金額を表示する	チェック時、前月分の未収金額を表示します。
		印鑑欄使用	チェック時、印鑑欄を表示します。 ラベルの変更も可能です。
③	事業所情報		事業所情報に表示する文面を編集します。
④	枠・線	切取り線を表示	チェック時、切り取り線を表示します。
		領収日付を表示	チェック時、領収日付を表示します。

個人請求書（A4版）タブ

① 請求書 領収書 事業所情報

② 【見出し①】 請求書 【区 分】 ☐ 印鑑欄使用

【案 内】 ご利用ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。ご不明な点がございましたらご連絡ください。

【備 考】

☐ 前月分の未収金額を表示する

③ 請求書 領収書 事業所情報

個人請求書に記載する事業所の情報を入力します。 個人請求書に記載する事業所振り込み先や備考を入力します。

〒402-0547
静岡県静岡市駿河区南町18-1
サウスホット静岡1.5F
特別養護老人ホーム富士園
Tel054-202-0300
Fax054-202-0277

【備考欄】 備考

項番	区分	項目	説明
①	設定箇所切り替え	請求書	請求書に表示する文面を編集します。
		領収書	領収書に表示する文面を編集します。
		事業所情報	事業所情報に表示する文面を編集します。
②	請求書 領収書 画面	見出し①（上段）	請求書、または領収書の見出し①に表示する文面を編集します。
		見出し①（下段）	請求書、または領収書の利用者名欄上部に表示する文面を編集します。
		区分	請求書、または領収書の区分に表示する文面を編集します。
		案内	請求書、または領収書の案内に表示する文面を編集します。ラベルの変更も可能です。
		備考	請求書、または領収書の備考に表示する文面を編集します。ラベルの変更も可能です。
		前月分の未収金額を表示する（前月までの未領収額を表示する）	チェック時、前月分の未収金額（領収書の場合は未領収額）を表示します。
		印鑑欄使用	印鑑欄を使用するか否かを選択します。また印鑑欄に表示する氏名を設定します。
③	事業所情報	事業所情報	請求書、または領収書の事業所情報に表示する文面を編集します。
		備考	請求書、または領収書の備考に表示する文面を編集します。ラベルの変更も可能です。

位置調整タブ

① 全体の位置調整

X 軸方向 Y 軸方向

④ 個人請求書の印刷位置を微調整することができます。

左右にずらす場合は X軸方向に、上下にずらす場合は Y軸方向に値(ピクセル)を指定してください。

② 送付先情報の位置調整

X 軸方向

☒ 窓枠を表示 左20 上12 幅80 高45

③ 事業所情報の位置調整

X 軸方向

窓枠のカスタム位置調整

項番	区分	項目	説明
①	全体の位置調整	X 軸方向	全体の横方向の位置の調整をします。(ピクセル単位)
		Y 軸方向	全体の縦方向の位置の調整をします。(ピクセル単位)
②	送付先情報の位置調整	X 軸方向	送付先情報の横方向の位置の調整をします。(ピクセル単位)
		Y 軸方向	送付先情報の縦方向の位置の調整をします。(ピクセル単位)
③	事業所情報の位置調整	X 軸方向	事業所情報の横方向の位置の調整をします。(ピクセル単位)
		Y 軸方向	事業所情報の縦方向の位置の調整をします。(ピクセル単位)
④	窓枠設定	窓枠を表示	窓枠を表示するか否かを選択します。また窓のサイズを選択します。(mm(ミリメートル)単位)
		窓枠のカスタム位置調整	窓枠のサイズをカスタムにした場合に窓枠の位置、サイズの調整をします。(mm(ミリメートル)単位)

明細設定タブ

未入力状態で設定した場合、印刷時に標準の名前が表示されます。

①

区 分	項 目	数量	単価	金額	備 考
②	☐ 折り返す	☐ 折り返す			

③ 【未収額ラベル】 未収額 ④ 【過入額ラベル】 過入額

⑤ ☒ 明細行には単価でなく単位を表示する

項番	区分	説明																																																																																																																																																										
①	ヘッダ編集	明細行の各列のヘッダ名を編集します。																																																																																																																																																										
②	折り返す	対象の列に表示する内容を折り返して表示するか否かを設定します。																																																																																																																																																										
③	未収額ラベル	未収額がある場合(過不足額が-)に、合計欄に表示されるラベルを設定します。																																																																																																																																																										
④	過入額ラベル	過入額がある場合(過不足額が+)に、合計欄に表示されるラベルを設定します。																																																																																																																																																										
⑤	明細行には単価でなく単位を表示する	明細行に単位数を表示するモードで個人請求書出力するかどうかの設定を行います。 【チェックなし】単価を表示するモード <table><tr><th>区 分</th><th>項 目</th><th>数量</th><th>単価</th><th>金額</th><th>備 考</th></tr><tr><td>自立訓練 (機能訓練)</td><td>機能訓練 I 2</td><td>3</td><td>701</td><td>¥2,103</td><td>7/7, 14, 28</td></tr><tr><td>自立訓練 (機能訓練)</td><td>機能訓練上限額管理加算</td><td>1</td><td>150</td><td>¥150</td><td>7/7</td></tr><tr><td>自立訓練 (機能訓練)</td><td>機能訓練送迎加算</td><td>5</td><td>27</td><td>¥135</td><td>7/7, 14, 28</td></tr><tr><td></td><td>(小計)</td><td></td><td></td><td>¥2,388</td><td></td></tr><tr><td>日常生活費</td><td>リハビリ代</td><td>2</td><td>1000</td><td>¥2,000</td><td>7/7, 28</td></tr><tr><td></td><td>(小計)</td><td></td><td></td><td>¥2,000</td><td></td></tr><tr><td>前月までの未収分</td><td>6月未収分</td><td></td><td></td><td>¥3,361</td><td>自立訓練 (機能訓練)</td></tr><tr><td></td><td>(小計)</td><td></td><td></td><td>¥3,361</td><td></td></tr></table> ※数量、単価、金額が表示されます。 【チェックあり】単位を表示するモード <table><tr><th>障害福祉サービス</th><th>内容</th><th>単位数</th><th>割引</th><th>回数</th><th>単位計</th><th>地域単価</th><th>負担割合</th><th>金額</th><th>備考</th></tr><tr><td>自立訓練 (機能訓練)</td><td>機能訓練 I 2</td><td>701</td><td></td><td>3日</td><td>2,103</td><td></td><td></td><td></td><td>7/7, 14, 28</td></tr><tr><td>自立訓練 (機能訓練)</td><td>機能訓練上限額管理加算</td><td>150</td><td></td><td>1月</td><td>150</td><td></td><td></td><td></td><td>7/7</td></tr><tr><td>自立訓練 (機能訓練)</td><td>機能訓練送迎加算</td><td>27</td><td></td><td>5回</td><td>135</td><td></td><td></td><td></td><td>7/7, 14, 28</td></tr><tr><td></td><td>(小計)</td><td></td><td></td><td></td><td>2,388</td><td>10.00</td><td>10%</td><td>¥2,388</td><td></td></tr><tr><td></td><td>障害福祉サービス合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>¥2,388</td><td></td></tr></table> <table><tr><th>自己負担サービス</th><th>内容</th><th>単価</th><th>割引</th><th>回数</th><th>金額</th><th>備考</th></tr><tr><td>日常生活費</td><td>リハビリ代</td><td>¥1,000</td><td></td><td>2</td><td></td><td>7/7, 28</td></tr><tr><td></td><td>(小計)</td><td></td><td></td><td></td><td>¥2,000</td><td></td></tr><tr><td></td><td>自己負担サービス合計</td><td></td><td></td><td></td><td>¥2,000</td><td></td></tr></table> <table><tr><th>未収分</th><th>内容</th><th>金額</th><th>備考</th></tr><tr><td>前月までの未収分</td><td>6月未収分</td><td>¥3,361</td><td>自立訓練 (機能訓練)</td></tr><tr><td></td><td>未収分合計</td><td>¥3,361</td><td></td></tr></table> ※障害福祉サービス、自己負担サービス、未収分と区分が分けられ、障害福祉サービスでは、単位数、割引、回数、単位計、地域単価、負担割合、金額が表示されます。	区 分	項 目	数量	単価	金額	備 考	自立訓練 (機能訓練)	機能訓練 I 2	3	701	¥2,103	7/7, 14, 28	自立訓練 (機能訓練)	機能訓練上限額管理加算	1	150	¥150	7/7	自立訓練 (機能訓練)	機能訓練送迎加算	5	27	¥135	7/7, 14, 28		(小計)			¥2,388		日常生活費	リハビリ代	2	1000	¥2,000	7/7, 28		(小計)			¥2,000		前月までの未収分	6月未収分			¥3,361	自立訓練 (機能訓練)		(小計)			¥3,361		障害福祉サービス	内容	単位数	割引	回数	単位計	地域単価	負担割合	金額	備考	自立訓練 (機能訓練)	機能訓練 I 2	701		3日	2,103				7/7, 14, 28	自立訓練 (機能訓練)	機能訓練上限額管理加算	150		1月	150				7/7	自立訓練 (機能訓練)	機能訓練送迎加算	27		5回	135				7/7, 14, 28		(小計)				2,388	10.00	10%	¥2,388			障害福祉サービス合計							¥2,388		自己負担サービス	内容	単価	割引	回数	金額	備考	日常生活費	リハビリ代	¥1,000		2		7/7, 28		(小計)				¥2,000			自己負担サービス合計				¥2,000		未収分	内容	金額	備考	前月までの未収分	6月未収分	¥3,361	自立訓練 (機能訓練)		未収分合計	¥3,361	
区 分	項 目	数量	単価	金額	備 考																																																																																																																																																							
自立訓練 (機能訓練)	機能訓練 I 2	3	701	¥2,103	7/7, 14, 28																																																																																																																																																							
自立訓練 (機能訓練)	機能訓練上限額管理加算	1	150	¥150	7/7																																																																																																																																																							
自立訓練 (機能訓練)	機能訓練送迎加算	5	27	¥135	7/7, 14, 28																																																																																																																																																							
	(小計)			¥2,388																																																																																																																																																								
日常生活費	リハビリ代	2	1000	¥2,000	7/7, 28																																																																																																																																																							
	(小計)			¥2,000																																																																																																																																																								
前月までの未収分	6月未収分			¥3,361	自立訓練 (機能訓練)																																																																																																																																																							
	(小計)			¥3,361																																																																																																																																																								
障害福祉サービス	内容	単位数	割引	回数	単位計	地域単価	負担割合	金額	備考																																																																																																																																																			
自立訓練 (機能訓練)	機能訓練 I 2	701		3日	2,103				7/7, 14, 28																																																																																																																																																			
自立訓練 (機能訓練)	機能訓練上限額管理加算	150		1月	150				7/7																																																																																																																																																			
自立訓練 (機能訓練)	機能訓練送迎加算	27		5回	135				7/7, 14, 28																																																																																																																																																			
	(小計)				2,388	10.00	10%	¥2,388																																																																																																																																																				
	障害福祉サービス合計							¥2,388																																																																																																																																																				
自己負担サービス	内容	単価	割引	回数	金額	備考																																																																																																																																																						
日常生活費	リハビリ代	¥1,000		2		7/7, 28																																																																																																																																																						
	(小計)				¥2,000																																																																																																																																																							
	自己負担サービス合計				¥2,000																																																																																																																																																							
未収分	内容	金額	備考																																																																																																																																																									
前月までの未収分	6月未収分	¥3,361	自立訓練 (機能訓練)																																																																																																																																																									
	未収分合計	¥3,361																																																																																																																																																										

画像設定タブ

項番	区分	項目	説明
①	画像位置	X 座標	画像の横方向の位置の調整をします。
		Y 座標	画像の縦方向の位置の調整をします。
②	画像サイズ	幅	画像の幅を調整します。
		高さ	画像の高さを調整します。
		縦横比を固定	チェックが入っている状態で幅に入力された値を高さにも反映させます。
③	表示箇所	請求書(控) (上段)	チェック時、画像を請求書(控)(上段)に表示します。
		領収書(中段)	チェック時、画像を領収書(中段)に表示します。
		請求書(下段)	チェック時、画像を請求書(下段)に表示します。
④	別込み画像		表示する画像を選択します。

4.6.5. 代理受領書レイアウト設定（環境設定）

代理受領書のレイアウトについて、印刷プレビューを確認しながら設定を変更することが出来ます。

「代理受領書レイアウト設定」ボタンをクリックすると、代理受領書のレイアウト設定画面が表示されます。

設定画面の「代理受領書レイアウト設定」ボタンをクリックすると、代理受領書のレイアウト設定画面が表示されます。

代理受領書レイアウト設定画面の概要：

- ① 代理受領書プレビュー
- ② レイアウト設定
- ③ プレビューボタン
- ④ 印刷様式
- ⑤ 印刷テストボタン
- ⑥ 確定ボタン
- ⑦ キャンセルボタン

個人請求書のレイアウトの設定をするための画面です。

項番	項目	説明
①	代理受領書プレビュー	代理受領書のプレビューを表示します。
②	レイアウト設定	各種レイアウトの設定を行います。
③	プレビューボタン	設定した内容を「①代理受領書プレビュー画面」に反映します。
④	印刷様式	「①代理受領書プレビュー画面」に表示する印刷様式を変更します。
⑤	印刷テストボタン	設定した内容で印刷のテストをします。
⑥	確定ボタン	設定した内容を確定します。確定後設定画面が閉じます。
⑦	キャンセルボタン	設定した内容をキャンセルします。キャンセル後設定画面が閉じます。

代理受領タブ

①

【見出し】

代理受領額通知書

②

【案 内】

あなたに提供した下記のサービスに要した費用について、市町村から下記のとおり支払いを受けましたのでお知らせいたします。

③

【事業所情報】

自立機能訓練 しみず
〒422-8888
静岡県静岡市清水区〇〇11-1
T E L : 054-222-2222 F A X : 054--222-3333

項番	区分	説明
①	見出し	代理受領書の見出しに表示する文面を編集します
②	案内	代理受領書の案内に表示する文面を編集します。
③	事業所情報	事業所情報に表示する文面を編集します。

画像設定タブ

①

画像位置:

X座標: 600

Y座標: 50

②

画像サイズ:

幅: 80

高さ: 80

☐ 縦横比を固定

③

刷込み画像

画像ファイルパス

参照

項番	区分	項目	説明
①	画像位置	X 座標	画像の横方向の位置の調整をします。
		Y 座標	画像の縦方向の位置の調整をします。
②	画像サイズ	幅	画像の幅を調整します。
		高さ	画像の高さを調整します。
		縦横比を固定	チェックが入っている状態で幅に入力された値を高さにも反映させます。
③	刷込み画像		表示する画像を選択します。

4.6.6. 単価マスタ等

総合支援請求システムで使用するサービスコード等のマスタを設定する画面です。

この画面の内容は変更しないようお願いします。

設定

基本設定 | 総合支援 | 請求書関連 | 単価マスタ等 | 送り出しファイル | FB | その他 | バージョン |

総合支援 |

平成26年3月以前 | 平成26年4月以降 | 平成27年4月以降 |

総合支援法単価マスタ

サービスコード	C:\Program Files\Fuji Data System\Wkcsv\自立支援_KM150401.csv
注加減算コード	C:\Program Files\Fuji Data System\Wkcsv\自立支援_CK150401.csv
各種コード表	C:\Program Files\Fuji Data System\Wkcsv\自立支援_CB150401.csv
支給決定コード表	C:\Program Files\Fuji Data System\Wkcsv\支給決定_SK150401.csv

児童福祉法単価マスタ

サービスコード	C:\Program Files\Fuji Data System\Wkcsv\児童福祉_KM150401.csv
注加減算コード	C:\Program Files\Fuji Data System\Wkcsv\児童福祉_CK150401.csv
各種コード表	C:\Program Files\Fuji Data System\Wkcsv\児童福祉_CB150401.csv

オリジナル単価マスタ

サービスコード	C:\Program Files\Fuji Data System\Wkcsv\地域支援_KM061001.csv
注加減算コード	C:\Program Files\Fuji Data System\Wkcsv\地域支援_CK061001.csv
各種コード表	C:\Program Files\Fuji Data System\Wkcsv\地域支援_CB061001.csv

その他

データ出力フォル C:\Shien\

簡易入力ソフト

環境設定の情報は、ログイン中の事業所に保存されます。

確定 閉じる

4.6.7. 送し出しファイル

送信データ送し出しファイルのファイル名を指定します。



項番	項目	説明
①	送し出しファイル設定	送し出しファイルで共通の設定を使用するか、送し出し事業所別の設定を使用するか選択できます。送し出し事業所別の設定は、請求システムで選択した事業所の設定が有効になります。 ※ 「送し出し事業所別の設定」を選択した場合、右のコンボボックスから事業所を選択し事業所ごと設定することができます。 同一事業所番号の場合は、カンマ続きでまとめて1行に表示されます。 ▶4.2.1.請求業務を行う事業所の選択
②	送信データ送し出し初期ファイル名設定	国保請求の「送信データ送し出し」画面で、初期表示されるファイル名を指定します。 ファイル名に小文字の y,m を指定するとサービス提供年月に変換されます。

4.6.8. FB

個人請求においてファームバンキングシステムを利用する場合に、事業所の口座情報を設定します。

① 設定

基本設定 | 総合支援 | 請求書関連 | 単価初等 | 送り出しファイル | FB | その他 | バージョン |

② ☒ 端末で共通の設定を使用 ☐ 事業所別の設定を使用

ヘッダレコード情報

区分 1 種別 91 コード区分 1

委託者コード 142577722

委託者名 イタケンキョウシャメイショウ

取引金融機関番号 1234

取引金融機関名 アジデータキンコウ

取引金融機関支店番号 001

取引金融機関支店名 シスオカシテン

預金種目(委託者) 普通預金

口座番号(委託者) 0000001

③ データレコード情報

新規コード 0

顧客番号 ☒ 利用者基本情報の顧客番号をセット ☐ 委託者コード+利用者台帳コードをセット

④ その他

出力形式 全銀協フォーマット (120バイト) ☐ 1レコード毎に改行する

環境設定の情報は、ログイン中の事業所に保存されます。

確定 閉じる

項番	区分	項目	桁数	説明
①	FB 情報の設定		-	FB の設定について、共通の設定を使用するか、事業所別の設定を使用するか選択できます。 ※ 「事業所別の設定を使用」を選択した場合は、右のコンボボックスに請求システム左上の「事業所」ボタンで選択された事業所が表示され、そこで選択した事業所ごとに設定することができます。
②	ヘッダレコード情報	区分	1	「区分」情報を設定します。(半角数字)
		種別	2	「種別」情報を設定します。(半角数字)
		コード区分	1	「コード区分」情報を設定します。(半角数字)
		委託者コード	10	「委託者コード」情報を設定します。(半角数字)
		委託者名	40	「委託者名」情報を設定します。(半角カナ)
		取引金融機関番号	4	「取引金融機関番号」情報を設定します。(半角数字)
		取引金融機関名	15	「取引金融機関名」情報を設定します。(半角カナ)
		取引金融機関支店番号	3	「取引金融機関支店番号」情報を設定します。(半角数字)
		取引金融機関支店名	15	「取引金融機関支店名」情報を設定します。(半角カナ)
		預金種目(委託者)	-	「預金種目(委託者)」情報を設定します。
③	データレコード情報	新規コード	1	「新規コード」情報を設定します。
		顧客番号	-	「顧客番号」情報に利用者基本情報の顧客番号をセットするか委託者コード+利用者台帳コードをセットするかを選択します。
④	その他	出力形式	-	全銀協フォーマット(120 バイト)、e 集ちゃんフォーマット(400 バイト)、オリコフォーマット(120 バイト)の内、いずれの形式でファイル出力するかを選択します。
		1 レコード毎に改行する	-	ファイルの 1 レコード毎に改行を挿入するかどうかの設定をします。

4.6.9. その他

項番	項目	説明
①	休日設定	休日を「赤」で表示する為の設定です。 日付をクリックし、表示を赤く反転させると休日設定となります。 ※ この設定は、データベースに保存されます。 ネットワーク内の1台の端末で設定することで、その他の全端末で同じ設定が共有されます。
②	ナビゲーションボタン設定	ナビゲーションボタンの表示設定を行います。 チェックを入れたコンポーネントが、ナビゲーションボタンとしてシステムに表示されます。 ※ 「氏名リストに改善版コンポーネントのステータスを表示する」のチェックも入れて頂くようお願いいたします。
③	システム連携インターフェース設定	システム連携インターフェース設定をおこないます。設定変更にはパスワードが必要です。